



Bolzano, 11 luglio 2023  
Prot. n. 661/2023

Spettabile  
CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
PEC: [consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it](mailto:consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it)

**Oggetto: trasmissione estratto delibera piano triennale dei fabbisogni del personale e della dotazione organica dell'Ordine**

Si invia in allegato estratto della delibera in oggetto corredata dai documenti richiesti.  
In attesa di gentile riscontro invio cordiali saluti.



Il Presidente  
dott. Karl Florian

All.: c.s.



**ESTRATTO VERBALE DELLA RIUNIONE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI BOLZANO DEL 12 GIUGNO 2023**

Il giorno 12 giugno 2023, alle ore 17.00, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio dell'Ordine si è riunito presso la sede, in Bolzano, via Lancia 8/A

Sono presenti: Karl Florian, Valentina Bergamo, Eugenio Frau, Georg Knollseisen, Dieter Plaschke, Nicola Sartori, Manuela Superina.

Sono assenti giustificati: Anna Paola De Angelis, Elisabeth Thaler, Christian Peintner e Silvano Taiana.

Presiede la riunione il dott. Karl Florian, funge da Segretario il dott. rag. Eugenio Frau.

Il Presidente dott. Karl Florian, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente inizia la trattazione degli argomenti posti al seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

...omissis...

5. *Approvazione Piano triennale dei Fabbisogni di personale e della dotazione organica dell'Ordine*

**TRATTAZIONE**

...omissis...

**5. Approvazione Piano triennale dei Fabbisogni di personale e della dotazione organica dell'Ordine**

Il Consiglio dell'Ordine premesso che

- ai sensi dell'art.6, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 – come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75 – le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano Triennale del Fabbisogno di personale *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di perseguire obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi ai cittadini”* e nell'ambito del medesimo, curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie);
- il Piano, nell'indicare la dotazione organica dell'Ente – da intendersi quale valore finanziario (spesa potenziale) – e l'eventuale rimodulazione in base agli effettivi fabbisogni di personale, programmati sulla base delle effettive competenze che necessitano all'Ordine, rappresenta uno strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa;
- l'Ordine, nella scelta delle professionalità, procederà nel reclutamento di personale necessario a rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro, tenendo in debito conto le nuove tecnologie ed i nuovi adempimenti introdotti negli Ordini professionali quali Enti pubblici



- non economici;
- il Piano triennale, quindi, è stato redatto dopo aver effettuato una attenta analisi delle effettive esigenze dell'Ordine sia da un punto di vista quantitativo (consistenza numerica) che qualitativo (competenze professionali necessarie);
  - il Piano, inoltre, ricomprende il conteggio delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate per il personale già in servizio e per il personale che, nel rispetto della legislazione vigente, si ritiene sia necessario assumere;
  - la comunicazione dei contenuti del Piano al sistema informativo del personale – S.I.C.O. – di cui all'art.60 del D.Lgs. 165/2001, sarà effettuata entro 30 giorni dalla sua adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto all'Amministrazione di procedere alle assunzioni;
  - il Piano rappresenta un atto di programmazione triennale, necessario per poter avviare le procedure connesse al reclutamento del personale;
  - il contenuto del Piano indica la consistenza della dotazione organica dell'Ente e le figure professionali necessarie per il corretto funzionamento dell'Ente stesso, illustrando altresì le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione, con quantificazione delle spese del personale già in servizio e di quelle relative al personale da assumere;
  - attualmente risultano coperte **n. 2** posizioni in area **ASSISTENTI** (ex livello B) livello economico **B 1** e **B 3** risultando vacanti **n. 2** posizioni in area **ASSISTENTI** (ex livello B) livello economico **B 1**. Si rende perciò necessario, alla luce delle analisi effettuate e del presente Piano Triennale, di dover riorganizzare e rafforzare la presenza di personale nell'Area **ASSISTENTI (ex livello B)** procedendo al reclutamento di **n. 1** dipendente di Livello **B 1** orario a tempo pieno e **n. 1** dipendente di livello **B 1** a orario parziale,
  - per il triennio **2023/2025**, nelle more dell'espletamento dei concorsi, l'Ordine di Bolzano è autorizzato ad assumere personale a tempo determinato, anche mediante il ricorso a contratti di somministrazione, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di personale e di lavoro flessibile. In via generale, le assunzioni possono essere effettuate mediante ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - la programmazione triennale dei fabbisogni del personale nonché della dotazione organica potrà essere rivista al verificarsi di nuove e/o diverse esigenze dell'Ordine ovvero di limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche normative e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
  - la spesa relativa al personale dipendente dell'Ente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bolzano è collocata nel Bilancio di Previsione annuale negli appositi capitoli relativi alle spese del personale;



- all'interno degli stanziamenti sono previste tutte le voci riferite al personale dell'Ordine quali spese per la formazione, eventuali spese di trasferta e spese relative alla contrattazione integrativa annuale;
- il Piano Triennale risulta compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine e trova copertura negli stanziamenti previsti nel Preventivo Finanziario riferiti all'anno 2023 e al triennio 2023/2025.

Visto

- l'art. 58 del D.Lgs. 28 giugno 2005 n.139 che ha istituito, a far data dal 1° gennaio 2008, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per il circondario del Tribunale di Bolzano (di seguito denominato "Ordine");
- l'art. 5, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in materia di verifiche degli organi di controllo interno sulle determinazioni organizzative;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- il D.P.C.M. 8 maggio 2018, recante le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 1, comma 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- l'art. 2, comma 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che si trovano in una situazione di equilibrio economico finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'[art. 2, co. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95](#) in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente, sottoscritto in data 12 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la PA dell'8 maggio 2018 recante le linee di indirizzo volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale;
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- la Circolare del Ministero delle Finanze del 5 maggio 2017 n. 20, Vademecum per la revisione amministrativo-contabile negli Enti Pubblici" in relazione alla richiesta del parere dei Revisori sugli



atti di organizzazione e programmazione;

- l'art. 16 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";

Tenuto conto

- delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- che l'Ordine si trova in una situazione di equilibrio economico finanziario, come risulta dall'attestazione allegata alla presente delibera;
- che sull'ipotesi di piano triennale e sulla conseguente proposta di dotazione organica è stata data informazione preventiva alle OO.SS/alle RSU/al personale dipendente;
- che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro e la valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 404/1997;

Considerato

- che per un efficace ed efficiente esercizio dei compiti istituzionali attribuiti all'Ordine è necessario procedere all'approvazione del seguente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e della dotazione organica dell'Ente ivi prevista;
- l'esistenza della copertura finanziaria per l'adozione del presente Piano Triennale e della dotazione organica dell'ente;
- che l'ultima dotazione organica dell'Ordine, approvata ai sensi dell'art. 1 del DPR 404/1997, con delibera del Consiglio dell'Ordine **in data 10.11.2014, rettificata con delibera del 09.02.2015** ed in via definitiva dal Consiglio Nazionale il 19.02.2015 prevedeva n. **2** dipendenti inquadrati in Area **B**, livello economico **B1** e **B3** a tempo pieno;
- che alla data del **12.06.2023** la consistenza della dotazione organica dell'Ordine di Bolzano risulta essere la seguente:



Dotazione organica dell'ordine alla data del **12.06.2023**

AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
			A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
AREA ASSISTENTI (EX AREA B)	B3	Impiegato contabile/ amministrativo		1 (94,444%)
	B2			
	B1			1 (94,444%)

DELIBERA

- di approvare l'allegato piano dei fabbisogni di personale dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Bolzano per il triennio 2023/2025;
- di approvare la seguente dotazione organica per il triennio 2023/2025

Area	Livello economico	Profilo professionale	N. unità 2023		N. unità 2024		N. unità 2025	
			Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time
AREA ASSISTENTI (EX AREA B)	B3	Impiegato contabile/ amministrativo		1 (94,444%)	1		1	
	B2							
	B1		1 (94,444%)	2	1	2	1	
Totale				2	3	1	3	1

TABELLA VALORI ECONOMICO-FINANZIARI PTFP 2023/2025

Totale dipendenti	N.	Costo previsto anno 2023	Costo previsto anno 2024	Costo previsto anno 2025
Area B	4	98.520 (2 dipendenti)	149.500 (n. 4 dipendenti)	149.500 (n. 4 dipendenti)

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

ÖFFENTLICHE KÖRPERSCHAFT OHNE GEWINNABSICHT

39100 BOLZANO BOZEN- Via Lancia-Straße 8/a - ☎ 0471/502865 - Fax 0471/518065  
Mail: [info@commercialistibolzano.org](mailto:info@commercialistibolzano.org) – PEC Mail: [ordine.bolzano@odcecbz.legalmail.it](mailto:ordine.bolzano@odcecbz.legalmail.it)



Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 con annessa dotazione Organica sarà essere trasmesso:

- per l'approvazione definitiva del Consiglio Nazionale unitamente all'attestazione del Tesoriere sulla situazione di equilibrio economico e finanziario dell'Ente;
- in modalità telematica al Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni (SICO) nei termini di legge.

La presente deliberazione è approvata seduta stante.

...omissis...

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 18:30

firmato Il Segretario  
dott. rag. Eugenio Frau



firmato Il Presidente  
dott. Karl Florian

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI							
1.1.1	Contributi ordinari	246.240,00		246.240,00	244.562,00	244.562,00		-1.678,00
1.1.2	Contributi iscritti fino a 35 anni	23.200,00	3.798,71	26.998,71	27.200,00	27.200,00		201,29
1.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	3.600,00		3.600,00	3.900,00	3.900,00		300,00
1.1.4	Contributi non esercenti	770,00		770,00	880,00	880,00		110,00
1.1.6	Contributi ordinari STP	12.160,00		12.160,00	11.780,00	11.780,00		-380,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	285.970,00	3.798,71	289.768,71	288.322,00	288.322,00		-1.446,71
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.1	Diritti di segreteria	100,00	200,00	300,00	300,00	300,00		
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	100,00	200,00	300,00	300,00	300,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		335,82	335,82	359,41	359,41		23,59
1.9.2	Rimborso subaffitto locali Ordine	20.000,00	59,65	20.059,65	20.312,48	20.312,48		252,83
1.9.3	Arrotondamenti attivi	10,00		10,00	3,75	3,75		-6,25
1.9.4	Rimborso spese condominiali locali Ordine	2.000,00		2.000,00	1.576,64	1.576,64		-423,36
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	22.010,00	395,47	22.405,47	22.252,28	22.252,28		-153,19
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Recuperi e rimborsi	1.000,00	2.399,00	3.399,00	3.803,00	3.476,00	327,00	404,00
1.10.4	FPC Art. 13 comma 5	1.000,00	900,00	1.900,00	2.060,00	2.060,00		160,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.000,00	3.299,00	5.299,00	5.863,00	5.536,00	327,00	564,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	310.080,00	7.693,18	317.773,18	316.737,28	316.410,28	327,00	-1.035,90
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali				15.759,04	15.759,04		15.759,04
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali				5.878,48	5.878,48		5.878,48
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi				5.374,14	5.374,14		5.374,14
3.1.7	Trattenuta a favore CNDCEC	92.790,00	-50,00	92.740,00	92.740,00	92.740,00		
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi				7.512,28	1.802,00	5.710,28	7.512,28
3.1.9	IVA Split Payment				13.966,83	13.966,83		13.966,83
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	92.790,00	-50,00	92.740,00	141.230,77	135.520,49	5.710,28	48.490,77

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	92.790,00	-50,00	92.740,00	141.230,77	135.520,49	5.710,28	48.490,77
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	402.870,00	7.643,18	410.513,18	457.968,05	451.930,77	6.037,28	47.454,87
	<b>TOTALE GENERALE</b>	402.870,00		410.513,18	457.968,05			

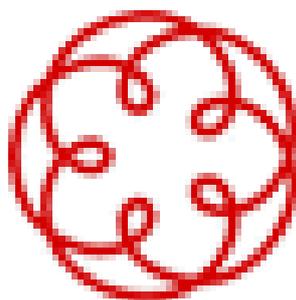
## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE							
1.1.2	Assicurazione	3.000,00	413,00	3.413,00	3.413,00	3.413,00		
1.1.3	Rimborsi spese viaggio	7.000,00	-2.612,47	4.387,53	3.478,00	2.985,40	492,60	-909,53
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	10.000,00	-2.199,47	7.800,53	6.891,00	6.398,40	492,60	-909,53
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	60.000,00	7.948,47	67.948,47	67.948,47	67.948,47		
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	16.000,00	572,68	16.572,68	16.572,68	16.567,54	5,14	
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	5.000,00		5.000,00				-5.000,00
1.2.6	Compensi per elaborazione paghe	1.720,00	-5,14	1.714,86	1.631,27	1.631,27		-83,59
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	82.720,00	8.516,01	91.236,01	86.152,42	86.147,28	5,14	-5.083,59
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.4	Uscite di rappresentanza	1.800,00	-534,40	1.265,60	310,83	310,83		-954,77
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.800,00	-534,40	1.265,60	310,83	310,83		-954,77
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI							
1.4.1	Canone di locazione	51.000,00	948,71	51.948,71	51.948,71	51.948,71		
1.4.2	Spese di segreteria e traduzioni	43.760,00		43.760,00	40.807,32	37.898,60	2.908,72	-2.952,68
1.4.3	Servizi telefonici	1.500,00		1.500,00	1.087,97	1.087,97		-412,03
1.4.5	Spese postali	100,00		100,00	33,00	33,00		-67,00
1.4.6	Cancelleria e stampati	100,00		100,00				-100,00
1.4.7	Spese condominiali	5.000,00		5.000,00	4.026,64	4.026,64		-973,36
1.4.8	Registrazione contratto affitto	600,00		600,00	537,00		537,00	-63,00
1.4.9	Amministrazione Trasparente	3.500,00		3.500,00	3.395,30	3.395,30		-104,70
1.4.10	Sito Web Ordine	200,00		200,00				-200,00
1.4.12	Spese legali	540,00		540,00	291,82	291,82		-248,18
1.4.13	Servizi contabili	5.100,00		5.100,00	5.075,20	5.075,20		-24,80
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	111.400,00	948,71	112.348,71	107.202,96	103.757,24	3.445,72	-5.145,75
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI							
1.5.2	Contributo Associazione e Conferenza Triveneto	9.000,00		9.000,00	7.790,00	7.790,00		-1.210,00
1.5.3	Cooperativa Koinè suddivisione spese comuni	15.000,00	6.865,10	21.865,10	21.865,10	14.640,00	7.225,10	
1.5.4	Contributi per manifestazioni professionali	4.000,00	-1.737,10	2.262,90				-2.262,90
1.5.5	Promozione dell'immagine	43.000,00		43.000,00	42.801,67	42.801,67		-198,33
1.5.7	Convegni ed altri servizi forniti da Koinè	24.000,00	-5.128,00	18.872,00	18.872,00	13.272,00	5.600,00	

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.10	Comitato pari opportunità	2.500,00		2.500,00	273,80	273,80		-2.226,20
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	97.500,00		97.500,00	91.602,57	78.777,47	12.825,10	-5.897,43
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.300,00	-476,03	823,97	823,97	823,97		
1.7.4	Arrotondamenti passivi	10,00		10,00	3,80	3,80		-6,20
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.310,00	-476,03	833,97	827,77	827,77		-6,20
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	150,00	934,40	1.084,40	1.084,40	492,11	592,29	
1.8.2	Irap dipendenti	5.200,00	503,96	5.703,96	5.703,96	5.703,96		
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	5.350,00	1.438,36	6.788,36	6.788,36	6.196,07	592,29	
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	310.080,00	7.693,18	317.773,18	299.775,91	282.415,06	17.360,85	-17.997,27
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali				15.759,04	15.759,04		15.759,04
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali				5.878,48	5.878,48		5.878,48
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi				5.374,14	5.374,14		5.374,14
3.1.7	Trattenuta a favore CNDCEC	92.790,00	-50,00	92.740,00	92.740,00	90.970,00	1.770,00	
3.1.8	Somme pagate per conto terzi				7.512,28	7.412,28	100,00	7.512,28
3.1.9	IVA Split Payment				13.966,83	13.966,83		13.966,83
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	92.790,00	-50,00	92.740,00	141.230,77	139.360,77	1.870,00	48.490,77
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	92.790,00	-50,00	92.740,00	141.230,77	139.360,77	1.870,00	48.490,77
	<b>TOTALE USCITE</b>	402.870,00	7.643,18	410.513,18	441.006,68	421.775,83	19.230,85	30.493,50
	<b>Avanzo finanziario dell'esercizio</b>				16.961,37			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	402.870,00		410.513,18	457.968,05			

# **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bolzano**



**NOTA INTEGRATIVA DEL TESORIERE AL RENDICONTO GENERALE ANNO 2022**

**E RELAZIONE SULLA GESTIONE**

## PREMESSA

Care Colleghe e cari Colleghi,

a norma del vigente ordinamento professionale (D. Lgs. n. 139 del 28/06/2005), il Consiglio Direttivo sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti il Rendiconto Generale 2022, predisposto dal sottoscritto Tesoriere e ratificato dal Consiglio Direttivo nella seduta congiunta in data 3 aprile 2023, che tiene conto in particolare dei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 ("Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70") e del "Regolamento di amministrazione e contabilità" approvato dal Consiglio Direttivo in data 9 dicembre 2003.

Il suddetto Regolamento ha recepito il processo riformatore della disciplina dei bilanci degli Enti Pubblici non economici e pertanto i principi civilistici sono raccordati con i principi di contabilità finanziaria. La stessa prevede una serie di adempimenti per la fase delle entrate ed una serie di funzioni autorizzative per la fase delle uscite che sono state regolarmente rispettate.

Il presente Rendiconto Generale 2022, ai sensi del Titolo II Capo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità appena menzionato, si compone quindi dei seguenti documenti:

- a. Conto del bilancio con rendiconto finanziario gestionale;
- b. Stato Patrimoniale;
- c. Conto Economico;
- d. Nota Integrativa abbreviata con Relazione sulla Gestione;
- e. Situazione Amministrativa, ove è riportata la variazione dell'avanzo di amministrazione.

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni (chiarezza). La valutazione delle voci del Rendiconto Generale di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Si è perseguito il rispetto del principio della costanza nel tempo nell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto Finanziario Gestionale, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza che di cassa.

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presenti le disposizioni, laddove applicabili, dell'art. 2423 e seguenti del Codice Civile per quanto attiene al Conto Economico, allo Stato Patrimoniale ed alla Nota Integrativa e dell'art. 2428 del Codice Civile per la Relazione sulla Gestione. La presente Nota Integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione comparata dei diversi documenti presenti.

Procediamo quindi ad analizzare i singoli documenti che compongono il Rendiconto Generale.

## RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Rendiconto Finanziario Gestionale è redatto per capitoli e presenta un livello di maggior dettaglio rispetto alle segnalazioni relative alle categorie del rendiconto finanziario decisionale.

La differenza tra le entrate accertate e le uscite accertate evidenzia un **avanzo di amministrazione** di competenza dell'**esercizio 2022 pari a Euro 16.961,37** (l'anno scorso chiudeva con un avanzo di euro **42.506,85**).

Ricordiamo che il 2022 è stato il quattordicesimo anno di gestione comune dei due Ordini Professionali come Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

## ENTRATE

Il totale delle entrate accertate (al netto delle partite di giro che ammontano a Euro 141.230,77) ammonta ad Euro 316.737,28 ed è costituito in via prevalente da **Entrate Correnti**: tali entrate evidenziano uno scostamento negativo tra le previsioni definitive e le somme accertate, pari ad Euro 1.035,90.

Le entrate correnti sono costituite in massima parte da entrate per "contributi a carico degli iscritti": le entrate accertate a tale titolo sono risultate a fine 2022 complessivamente pari ad Euro 288.322,00 ed evidenziano uno scostamento negativo in confronto alle previsioni definitive pari ad Euro 1.446,71.

Le Entrate per contributi sono così composte:

Descrizione	Previsione definitiva €	Accertato €	Scostamento €
Contributi ordinari	246.240,00	244.562,00	-1.678,00
Contributi iscritti con meno di trentacinque anni	26.998,71	27.200,00	201,29
Tassa prima iscrizione praticanti	3.600,00	3.900,00	300,00
Contributi non esercenti	770,00	880,00	110,00
Contributi STP	12.160,00	11.780,00	-380,00
<b>Totali</b>	<b>289.769,71</b>	<b>288.322,00</b>	<b>-1.446,71</b>

Le **Entrate relative a particolari gestioni inquadrata nella voce "diritti di segreteria"** risultano accertate ed incassate per Euro 300,00 con uno scostamento pari a Euro 0,00.

Le **Entrate relative a redditi e proventi patrimoniali** risultano accertate per Euro 22.252,28 ed evidenziano uno scostamento negativo con le previsioni definitive di Euro -153,19.

In particolare, le poste che compongono la voce entrate relative a redditi e proventi patrimoniali sono così rappresentate:

Descrizione	Previsione definitiva €	Accertato €	Scostamento €
Interessi attivi su depositi	335,82	359,41	23,59
Rimborso subaffitto locali	20.059,65	20.312,48	252,83
Arrotondamenti attivi	10,00	3,75	-6,25
Rimborso spese condominiali locali Ordine	2.000,00	1.576,64	-423,36
<b>Totali</b>	<b>22.405,47</b>	<b>22.252,28</b>	<b>-153,19</b>

Le **Entrate per poste correttive e compensative di uscite correnti** risultano accertate per Euro 5.863,00 evidenziando uno scostamento positivo dalle previsioni definitive pari a Euro 564,00.

In particolare, le poste che compongono la voce entrate per poste correttive e compensative di uscite correnti sono così rappresentate:

Descrizione	Previsione definitiva €	Accertato €	Scostamento €
Recuperi e rimborsi	3.399,00	3.803,00	404,00
FPC art. 12 co. 5	1.900,00	2.060,00	160,00
<b>Totali</b>	<b>5.299,00</b>	<b>5.863,00</b>	<b>564,00</b>

Le **Partite di giro accertate in entrata** per Euro 141.230,77 evidenziano uno scostamento con le previsioni definitive (Euro 92.740,00) pari ad Euro 48.490,77 dovuto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, all'Iva in split payment ed ai rimborsi di somme pagate per conto terzi.

## USCITE

Il totale delle uscite impegnate (al netto delle partite di giro di Euro 141.230,77), comprensive di quelle in conto capitale, ammonta ad Euro 299.775,91 con uno scostamento complessivo negativo (minori uscite) di Euro 17.997,27 rispetto alle uscite preventivate in via definitiva (Euro 317.773,18).

Prima di esporre in dettaglio i capitoli di spesa più rilevanti, si fa presente che in relazione al bilancio preventivo dell'esercizio 2022 sono state approvate, con delibera del Consiglio dell'Ordine di data 14 novembre 2022, alcune variazioni solo compensative all'interno dei capitoli.

Nel dettaglio:

- **Uscite per gli organi dell'Ente:** le uscite per l'assicurazione evidenziano uno scostamento pari a Euro 0,00 rispetto all'importo preventivato ed ammontano ad Euro 3.413,00; anche le uscite per rimborsi spese viaggio hanno subito una diminuzione rispetto alle previsioni definitive e a fine 2022 ammontano ad Euro 3.478,00;
- **Oneri per il personale in attività:** l'importo impegnato è da suddividere in costo per il personale dipendente per Euro 84.520,94 ed in compensi per elaborazioni paghe per Euro 1.631,27 (contro un preventivo di Euro 1.714,86);
- **Oneri per l'acquisto di beni di consumo e servizi:** impiegato in Euro 310,83 con uno scostamento negativo di Euro 954,77 Euro;
- **Uscite per funzionamento di uffici:** rispetto ad un totale previsto di Euro 112.348,71 alla fine dell'anno finanziario la somma complessivamente impegnata si attesta definitivamente ad Euro 107.202,96 con uno scostamento complessivo in diminuzione pari a Euro 5.145,75.

Di seguito una tabella riassuntiva:

Descrizione	Previsione definitiva €	Impegnato €	Scostamento €
Canone di locazione	51.948,71	51.948,71	0,00
Spese di segreteria e traduzioni	43.760,00	40.807,32	-2.952,68
Servizi telefonici	1.500,00	1.087,87	-412,03

Spese postali	100,00	33,00	-67,00
Cancelleria e stampati	100,00	0,00	-100,00
Spese condominiali	5.000,00	4.026,64	-973,36
Registrazione contratto affitto	600,00	537,00	-63,00
Amministrazione trasparente	3.500,00	3.395,30	104,70
Sito web Ordine	200,00	0,00	-200,00
Spese legali	540,00	291,82	-248,18
Servizi contabili	5.100,00	5.075,20	-24,80
<b>Totali</b>	<b>112.348,71</b>	<b>107.202,96</b>	<b>-5.145,75</b>

- **Uscite per prestazioni istituzionali:** nel 2022 questo capitolo di spesa ha evidenziato uno scostamento complessivo negativo rispetto a quanto preventivato in via definitiva.

Di seguito la tabella analitica delle suddette voci:

Descrizione	Previsione definitiva €	Impegnato €	Scostamento €
Contributo Associazione Triveneto	9.000,00	7.790,00	-1.210,00
Cooperativa Koinè suddivisione spese comuni	21.865,10	21.865,10	0,00
Contributi per manifestazioni professionali	2.262,90	0,00	-2.262,90
Promozione dell'immagine	43.000,00	42.801,67	-198,33
Convegni e altri servizi forniti da Koinè	18.872,00	18.872,00	0,00
Convegni pari opportunità	2.500,00	273,80	-2.226,20
<b>Totali</b>	<b>97.500,00</b>	<b>91.602,57</b>	<b>-5.897,43</b>

- **Oneri finanziari:** le spese e commissioni bancarie sostenute nel 2022 sono state pari a Euro 823,97 al preventivo. Gli arrotondamenti passivi nel 2022 ammontano ad Euro 3,80.
- **Oneri tributari:** le spese per imposte, tasse, ecc. sono pari a Euro 1.084,40; mentre Euro 5.703,96 si riferiscono ad Irap sulle retribuzioni delle dipendenti per un totale impegnato di Euro 6.788,36.

## NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE

La Nota Integrativa e la Relazione sulla Gestione, previste dall'art. 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ordine, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione e schema utili ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Tale documento rileva gli elementi richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile, dal D.P.R. n. 696/1979 e dai principi contabili, ove applicabili, il tutto nell'ambito delle indicazioni fornite dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

In particolare si espongono i seguenti dati:

- A. La **consistenza della liquidità** ammonta a fine esercizio ad Euro 400.898,72 (Euro 381.604,59 nel 2021), suddivisa tra un conto corrente acceso presso la Cassa Centrale Raiffeisen, un deposito vincolato a tempo presso il medesimo Istituto di credito oltre ad un ulteriore deposito presso AXA Assicurazioni che è di fatto dedicato al futuro pagamento del TFR maturato dal personale dipendente. A tali posizioni si deve aggiungere il consueto fondo cassa contanti che ammonta ad Euro 178,39.

Le variazioni intervenute, in corso d'anno, sono riportate nella tabella della situazione amministrativa e si compendiano complessivamente in riscossioni per Euro 453.296,80 e pagamenti per Euro 434.002,67 (compresi residui e partite di giro);

- B. I **residui attivi** di fine 2022 per un totale di Euro 6.037,28 sono riferibili:  
- a somme di competenza interamente dell'anno quali recuperi e rimborsi vari, ritenute erariali e rimborsi di somme pagate per conto terzi;
- C. I **residui passivi** di totali Euro 23.330,76 sono riferibili per Euro 19.230,85 a somme di competenza dell'anno (oneri previdenziali e assistenziali, spese di segreteria e traduzioni, suddivisione spese comuni e convegni e altri servizi forniti da Koiné, oneri tributari, ritenute erariali, ritenute previdenziali e assistenziali, ritenute fiscali autonomi, trattenuta a favore CNDCEC e somme pagate per conto terzi) e per € 12.226,84 a somme di competenza di esercizi precedenti. A questi va a sottrarsi una variazione di Euro 223,40.

\* \* \* \* \*

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria/Cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto di competenza che in conto residui, alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a Euro 383.605,24 come di seguito dettagliato:

<b>A) Consistenza di cassa ad inizio esercizio</b>	<b>€ 381.604,59</b>
B) Riscossioni in c/competenza	€ 451.930,77
C) Riscossioni in c/residui attivi	€ 1.366,03
D) -Pagamenti in c/competenza	-€ 421.775,83
E) -Pagamenti in c/residui passivi	-€ 12.226,84
<b>F) Differenza (A+B+C-D-E)</b>	<b>€ 400.898,72</b>
G) +residui attivi esercizi precedenti	€ 0,00
H) +residui attivi esercizio in corso	€ 6.037,28
I) -residui passivi esercizi precedenti	-€ 4.099,91
L) -residui passivi esercizio in corso	-€ 19.230,85
<b>M) Differenza (G+H-I-L)</b>	<b>-€ 23.330,76</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione (F-M)</b>	<b>€ 383.605,24</b>

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è il seguente:

Parte vincolata al Fondo T.F.R. (al netto delle anticipazioni) € 62.295,13

Parte disponibile (fondi di accantonamento) € 321.310,11.

La parte vincolata a T.F.R. corrisponde al fondo trattamento fine rapporto maturato al 31.12.2022 e diminuito dell'importo già rilevato in precedenti esercizi fra i residui passivi per € 4.099,91.

\* \* \* \* \*

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

La Situazione Patrimoniale 2022, redatta nella forma prevista dal Codice Civile, evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, all'inizio e al termine dell'esercizio, nonché le singole poste del patrimonio netto.

Si specificano di seguito le poste più significative.

- ❖ **Immobilizzazioni:** le immobilizzazioni materiali e immateriali alla fine dell'esercizio 2022 ammontano in totale ad Euro 0,00 (al netto del fondo ammortamento pari a Euro 8.192,70). Per quanto riguarda le immobilizzazioni finanziarie l'importo iscritto in bilancio è pari a € 953,44. Non vi sono stati incrementi o decrementi per acquisizioni o dismissioni rispetto all'esercizio precedente;
- ❖ **Crediti:** i crediti complessivi al 31.12.2022 ammontano ad € 6.037,28 con un aumento rispetto all'anno precedente;
- ❖ **Disponibilità liquide:** le disponibilità liquide sono pari ad Euro 400.898,72 e derivano essenzialmente dagli avanzi finanziari registrati negli anni precedenti.

La Situazione Patrimoniale chiude con un pareggio che trova esatta corrispondenza nel Conto Economico.

\* \* \* \* \*

## CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria (ratei e risconti), nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali (ammortamenti).

La maggior parte delle voci previste, nei proventi e nei costi, ha il medesimo importo del Rendiconto finanziario gestionale – conto del bilancio di competenza, peraltro già analiticamente esplicitate in precedenza.

Il Consiglio propone che l'avanzo di amministrazione, accantonato a riserva, venga utilizzato negli esercizi successivi a quello di riferimento per il finanziamento di uscite in conto capitale, per la copertura di uscite per rimborso prestiti e/o per la copertura di uscite correnti non ripetitive qualora nel corso della gestione si renda necessario ripristinare gli equilibri di bilancio.

\* \* \* \* \*

Concludo i commenti al Bilancio Consuntivo 2022 invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, richiedere i chiarimenti opportuni e successivamente ad approvare il Rendiconto Generale 2022 con i relativi allegati così come ratificati dal Consiglio Direttivo.

Bolzano, 03 aprile 2023

Il Tesoriere  
Dieter Plaschke