

**Direzione Provinciale di Bolzano
Ufficio Gestione Tributi**

Illustrazione delle modalità di fruizione della funzionalità CIVIS «Interrogazione stato di lavorazione»

Bolzano, 26 giugno 2015

Gli utenti dei servizi telematici possono avvalersi del canale telematico CIVIS nell'ambito del controllo formale ex art. 36-ter DPR n. 600/73:

- per inviare i documenti richiesti a seguito di una comunicazione;
- per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione.

The screenshot shows the CIVIS web interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'Anagrafe, Il tuo profilo fiscale, Cosa devi fare, Strumenti, Documentazione, Servizi online. Below this is a search bar for 'Utenti Anagrafici'. On the left, there is a 'Servizi Fisconline' sidebar with a 'CIVIS' menu item selected. The main content area is titled 'Assistenza per controllo formale della dichiarazione' and contains the following text:

Assistenza per controllo formale della dichiarazione

La funzione consente di:

1. Inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione da parte dell'agenzia delle Entrate ovvero di integrare la documentazione già trasmessa per consentire all'ufficio competente di verificare la conformità dei dati riportati in dichiarazione.
2. I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, screenshot.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc.) e non devono superare la dimensione massima di 5 MB. In caso di file di dimensioni superiori è necessario dividerlo in più file.
3. Per verificare la corrispondenza al formato richiesta dai documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "funzione di validazione e conversione file".

Per verificare la corrispondenza al formato richiesta dai documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "funzione di validazione e conversione file".

Per conoscere lo stato di lavorazione:

È possibile verificare la ricezione della documentazione ed ottenere le prime informazioni sull'esito.

Informazioni

Funzione di validazione e conversione file: per effettuare la validazione e la conversione dei documenti da inviare.

Invia documentazione: per effettuare l'invio della documentazione richiesta nella comunicazione dell'agenzia.

Ricevute: per visualizzare la lista delle ricevute emesse in risposta alla documentazione.

Integrazione documentazione: per integrare la documentazione con l'invio di ulteriori allegati a fronte di una pratica già aperta.

Interrogazione stato di lavorazione: per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione.

1

Dopo aver selezionato l'apposita linea di menù posta sotto la sezione CIVIS, gli utenti visualizzano la pagina dedicata all'"Assistenza per controllo formale della dichiarazione", dove trovano il *link* con cui accedere alla nuova funzionalità.



Ti trovi in: [La tua attività](#) - COVID - Controllo Formale

Assistenza per controllo formale della dichiarazione

L'applicazione consente di:

- 1. Inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione da parte dell'Agenda delle Entrate ovvero di integrare la documentazione già trasmessa per consentire all'ufficio competente di verificare la conformità dei dati riportati in dichiarazione.

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 5 Mb. In caso di file di dimensioni superiori è necessario dividerlo in più file.

Per verificare la corrispondenza al formato richiesto dai documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "Funzione di validazione e conversione file".

➤ [Accesso alla procedura della documentazione da inviare](#)

➤ [Faccevole della Persona Fisica](#) ➤ [Faccevole della Società](#) ➤ [Faccevole della Tutore](#)

Funzione di validazione e conversione file

[Invio documentazione](#)

[Ricevute](#)

[Integrazione documentazione](#)

➤ Conoscere lo stato di lavorazione.

➤ È possibile verificare la ricezione della documentazione ed ottenere le prime informazioni sull'esito.

Interrogazione stato di lavorazione

Informazioni

Funzione di validazione e conversione file: per effettuare la validazione e la conversione dei documenti da inviare.

Invio documentazione: per effettuare l'invio della documentazione richiesta nella comunicazione dell'Agenda.

Ricevute: per visualizzare la lista delle ricevute attese e la ricezione della documentazione.

Integrazione documentazione: per integrare la documentazione con l'invio di ulteriori allegati a fronte di una pratica già aperta.

Interrogazione stato di lavorazione: per conoscere lo stato di avanzamento della attività relativa al controllo formale della dichiarazione.

Contribuenti ed intermediari accedono utilizzando le stesse modalità già previste per il servizio di presentazione documenti.

2

- Al contribuente viene chiesto di inserire le informazioni relative all'identificativo di controllo ovvero all'anno di imposta e al modello di dichiarazione cui si riferisce la comunicazione, desumibili dalla stessa.



Ti trovi in: [La tua attività](#) - COVID - Controllo Formale - Interrogazione stato di lavorazione

Interrogazione stato di lavorazione

Dati relativi al modello

Codice Fiscale:

Anno di imposta **:

Modello **:

Identificativo di controllo:

** : Al più selezione di Invio e campi "Anno di imposta" e "Modello" oppure il campo "Identificativo di controllo"

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 26 del Invio dall'Agenda delle Entrate.



- Agli intermediari è, invece, richiesto obbligatoriamente di inserire il codice fiscale del contribuente e l'identificativo di controllo relativo alla comunicazione.

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online
 Utente Autenticato: [nome] | CF: [codice] | [cognome]

Ti trovi in: [La mia società](#) - [CIVIS](#) - [Controllo Formale](#) - [Interrogazione stato di lavorazione](#)

Interrogazione stato di lavorazione

Dati relativi al modello

Codice fiscale *:

Identificativo di controllo *:

* : campo obbligatorio

Servizi Entrate!

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- CIVIS**
 - Assistenza per arrivi e comunicazioni di irregolarità
 - Assistenza per cartelle di pagamento
 - Stato di lavorazione delle richieste
 - Consultazione degli esiti delle richieste
 - Assistenza per controllo formale
 - Richiesta Certificati Online
 - CUP Convegni - Prenotazione Appuntamenti

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 36 Ter Invio dell'Agenzia delle Entrate.

La nuova funzionalità è disponibile a partire dall'anno d'imposta 2012, in relazione alle comunicazioni su Unico PF 2013/2012. In relazione alle annualità precedenti, per le quali non sono disponibili su CIVIS le informazioni relative allo stato di lavorazione, la procedura restituisce il seguente diagnostico.

3

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | Documentazione | Servizi online
 Utente Autenticato: [nome] | CF: [codice] | [cognome]

Ti trovi in: [La mia società](#) - [CIVIS](#) - [Controllo Formale](#) - [Interrogazione stato di lavorazione](#)

Interrogazione stato di lavorazione

X Annullità non disponibile

Dati relativi al modello

Codice fiscale *:

Identificativo di controllo *:

* : campo obbligatorio

Servizi Entrate!

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- CIVIS**
 - Assistenza per arrivi e comunicazioni di irregolarità
 - Assistenza per cartelle di pagamento
 - Stato di lavorazione delle richieste
 - Consultazione degli esiti delle richieste
 - Assistenza per controllo formale
 - Richiesta Certificati Online
 - CUP Convegni - Prenotazione Appuntamenti

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 36 Ter Invio dell'Agenzia delle Entrate.

Se la dichiarazione per la quale l'utente sta effettuando l'interrogazione non risulta segnalata ai fini del controllo formale ovvero sono in corso le attività propedeutiche all'elaborazione della comunicazione, il messaggio visualizzato è:

The screenshot shows the 'Servizi Fisconline' interface. The main content area displays the message: "A fronte dei dati inseriti non sono presenti comunicazioni". Below this, there are input fields for "Codice Fiscale", "Anno di imposta", "Modello", and "Identificativo di controllo". An "Info" button is visible at the bottom of the form. To the right, there is an "Informazioni" section with a small image of a document.

4

All'utente viene inoltre fornito un riepilogo degli invii documentali eventualmente effettuati utilizzando il canale telematico:

The screenshot shows the same interface as slide 4, but with a table of document submissions. A red arrow points from the text above to the table. The table has the following data:

Numero Protocollo	Data	Registro	Ufficio	Numero file allegati	Modalità di presentazione
000083	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	1	CEVIS
000089	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	1	CEVIS
000088	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	1	CEVIS
000087	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	1	CEVIS
000086	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	1	CEVIS
000085	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	705	2	CEVIS

Below the table, a red-bordered box contains the text: "Stato di lavorazione: In lavorazione - Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione."

L'informazione inerente lo stato di lavorazione è fornito anche se l'utente non si è avvalso del servizio di presentazione della documentazione:

Di seguito, per maggiore chiarezza, vengono proposti i possibili stati di lavorazione visibili in CIVIS associati agli specifici stati di lavorazione previsti dall'applicativo TERnet

5

Tabella di riepilogo TERnet - CIVIS

Stato di lavorazione TERnet	Stato di lavorazione CIVIS
RDC NON VARIATA	In attesa di lavorazione – l'Ufficio non ha ancora avviato la verifica dei dati riportati in dichiarazione
RDC VARIATA	In lavorazione – L'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione
PERFEZIONAMENTO CON ESITO	Controllo concluso – l'Ufficio ha ultimato la verifica dei dati, la dichiarazione non è regolare; pertanto ha inviato, tramite raccomandata, la comunicazione contenente la descrizione dell'esito dei controlli effettuati
PERFEZIONAMENTO SENZA ESITO	Controllo concluso – l'Ufficio ha ultimato la verifica dei dati e la dichiarazione risulta regolare
PERFEZIONAMENTO ANNULLATO IN AUTOTUTELA	In lavorazione – l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione
PERFEZIONAMENTO SENZA ESITO ANNULLATO	In lavorazione – l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione