

Carta dei Servizi



GIUSTIZIA TRIBUTARIA
DELL'ALTO ADIGE

*Commissione Tributaria di Secondo Grado
di Bolzano*

Via Roma 100/B - Bolzano
Centralino 0693830471 – Postafax 065017-1982
e-mail ctrib.2.bz@finanze.it
pec CommTribIIGrdBZ@pce.finanze.it



Presidente f.f.:
Ranzi dott. Paul

Dirigente:
Comm. Labruna dott. Salvatore

Direttore:
Mani dott.ssa Sara

*Commissione Tributaria di Primo Grado
di Bolzano*

Via Roma 100/B - Bolzano
Centralino 0693830470 – Postafax 065017-1984
e-mail ctrib.1.bz@finanze.it
pec CommTribIgrdBZ@pce.finanze.it



Presidente f.f.:
Meyer dott. Christian

Dirigente:
Comm. Labruna dott. Salvatore

Direttore:
Gruber dott. Johann



COMMISSIONE TRIBUTARIA DI II GRADO DI BOLZANO

**Presidente f.f.
dott. Paul Ranzi**



Direttore: dott.ssa Sara Mani
Dirigente di riferimento: Comm. Labruna dott. Salvatore

via Roma, 100/B - 39100 Bolzano - Centralino 06 93830471 (Telefonia Voip) Postafax 06 93833107
e-mail: ctrib.2.bz@finanze.it - p.e.c.: CommTribIIgrdBZ@pce.finanze.it

*Iustitia est constans et perpetua voluntas ius suum
cuique tribuendi.*

Ulpiano III d.c.

© Copyright 2014

Commissione Tributaria di II Grado di Bolzano

La traduzione, l'adattamento totale o parziale, la riproduzione con qualsiasi mezzo (compresi i microfilm, i film, le fotocopie), nonché la memorizzazione elettronica, sono riservati per tutti i Paesi.

Progetto originario a cura della dott.ssa Stefania Nicoletta Amoia,
elaborato per la giustizia tributaria altoatesina dai Direttori dott.ssa Sara Mani e dott.
Johann Gruber

Elaborazione grafica in collaborazione con il sig. Mauro Gliatta

Edizione – novembre 2014

In copertina: Riproduzione bronzea di Astrea

Prefazione

La Giustizia Tributaria dell'Alto Adige si è dotata di una propria Carta dei Servizi. Elaborata dai funzionari delle Commissioni Tributarie di I e II Grado di Bolzano, seguendo le linee guida già tracciate dai colleghi della Lombardia, la "carta" offre un esauriente quadro sinottico dei servizi resi dalle cancellerie giudiziarie tributarie altoatesine, esponendo dati e notizie utili a tutti gli stakeholders.

Considerata l'importanza ed il ruolo sempre più esteso ed importante assunto dal settore tributario nell'ordinario assetto economico dei singoli individui e delle imprese, ben si comprende l'utilità di una "carta dei servizi". Tale documento ha la funzione di riassumere i principali profili delle questioni di carattere tributario, che l'utente si trova frequentemente ad affrontare, fornendo anche la risposta alle questioni tributarie più comuni. Nella "carta" è indicato, inoltre, il numero di telefono dell'ufficio da cui attingere le informazioni ed anche, ove necessario, il nominativo del funzionario responsabile dello specifico servizio, che, previo appuntamento *on-line*, può fornire a voce tutti i chiarimenti o le integrazioni necessarie.

In un'epoca nella quale l'utente, giustamente, rivendica il diritto ad un accesso agevole e pienamente informato ai servizi offerti dall'apparato amministrativo dello Stato, la Carta dei Servizi della Commissione Tributaria di II grado di Bolzano rappresenta un primo passo verso un'Amministrazione più attenta alle esigenze del cittadino. Ulteriore passo è rappresentato dall'imminente introduzione a regime del processo tributario telematico.

L'invito è, quindi, quello ad attingere al patrimonio di nozioni fornito dalla Carta ed a richiedere, se del caso, tutte le opportune informazioni, dando così concretezza al principio costituzionale (art. 98 Cost.), secondo il quale "*i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione*".

Paul RANZI

Presidente f.f. della CT di II grado di Bolzano



Presentazione

La Carta dei Servizi della Commissione Tributaria di II Grado di Bolzano si ispira ai principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa; si propone, quindi, di offrire al cittadino contribuente, al professionista di settore e agli Enti impositori informazioni utili per la conoscenza dell'attività svolta e la fruizione dei servizi amministrativi-giudiziari offerti.

Nelle pagine che seguono sarà possibile conoscere in breve le fonti normative, la disciplina e l'organizzazione della Giustizia Tributaria Italiana, con focus sulle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Sono inoltre descritti in modo schematico i servizi erogati all'interno delle Aree Giudiziaria e Amministrativa nelle quali si articola ogni Commissione; resta esclusa l'Area Giurisdizionale.

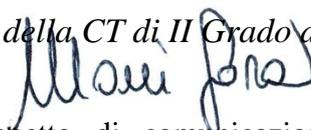
Nella parte conclusiva sono stati inseriti un glossario elementare ed alcune tabelle di riferimento, utili ad una migliore comprensione di questo documento.

Le informazioni qui fornite mirano ad indirizzare l'utenza non professionale; pertanto, per la semplicità necessaria, non sono atte a rappresentare compiutamente la prassi ufficiale della Giustizia Tributaria.

Buona lettura

Sara MANI

Direttore della CT di II Grado di Bolzano



La carta dei servizi rientra in un più ampio progetto di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Finanziaria, secondo la quale *“un'adeguata e mirata strategia di comunicazione costituisce una priorità in un periodo di grave crisi economica come l'attuale, poiché è funzionale non solo a rendere trasparente e condivisa l'azione dell'Amministrazione, ma anche a incoraggiare la tax compliance e l'atteggiamento positivo del contribuente nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria”* mediante iniziative che *“intendono promuovere un'informazione chiara e immediata, volte a fornire risposte concrete e adeguate oltre che rinnovare il rapporto di fiducia con il contribuente”*.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Programma di comunicazione dell'Amministrazione Finanziaria per l'anno 2013

INDICE

Prefazione

PRESENTAZIONE

1. LE COMMISSIONI TRIBUTARIE	pag. 9
---	--------

2. IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

2.1 Oggetto della Giurisdizione Tributaria	pag. 12
--	---------

2.2 Brevi cenni storici ed evoluzione normativa	pag. 13
---	---------

3. I SERVIZI

3.1 Introduzione e schede descrittive	pag. 15
---	---------

3.2 Contributo Unificato Tributario	pag. 24
---	---------

3.3 Diritti di copia nel Processo Tributario	pag. 31
--	---------

3.4 Prenotazione online degli appuntamenti	pag. 34
--	---------

3.5 Il Processo Tributario Telematico	pag. 35
---	---------

Composizione delle Sezioni

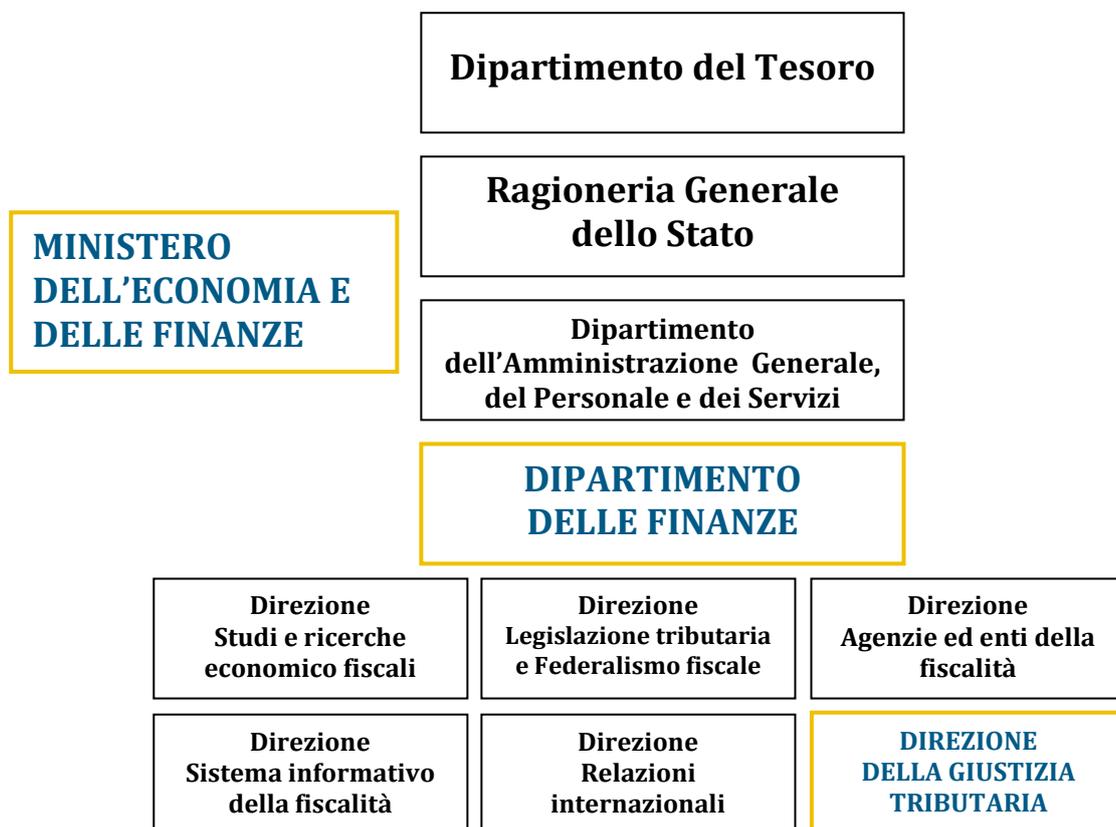
Sezioni Trib di I e II Grado - Contatti	pag. 36
---	---------

Glossario elementare	pag. 37
-----------------------------------	---------

Riferimenti	pag. 41
--------------------------	---------

1. LE COMMISSIONI TRIBUTARIE

Le Commissioni Tributarie appartengono alla più ampia organizzazione dell'**Amministrazione Finanziaria**; le dotazioni logistiche ed il personale tecnico delle segreterie dipendono direttamente dal Dipartimento delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze. I magistrati tributari costituiscono un ordine separato ed autonomo che si autogoverna.



Organo di autogoverno dei Magistrati Tributarî

Il d.lgs. 545/92 ha istituito anche il **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria** (C.P.G.T.), che ha attribuzioni deliberative, consultive e decisionali; funzioni d'indirizzo, di promozione, formazione e aggiornamento.

Composizione delle Commissioni

A ciascuna delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Südtirol Commissioni Tributarie di I e II Grado) è preposto un presidente, che presiede anche la prima sezione.

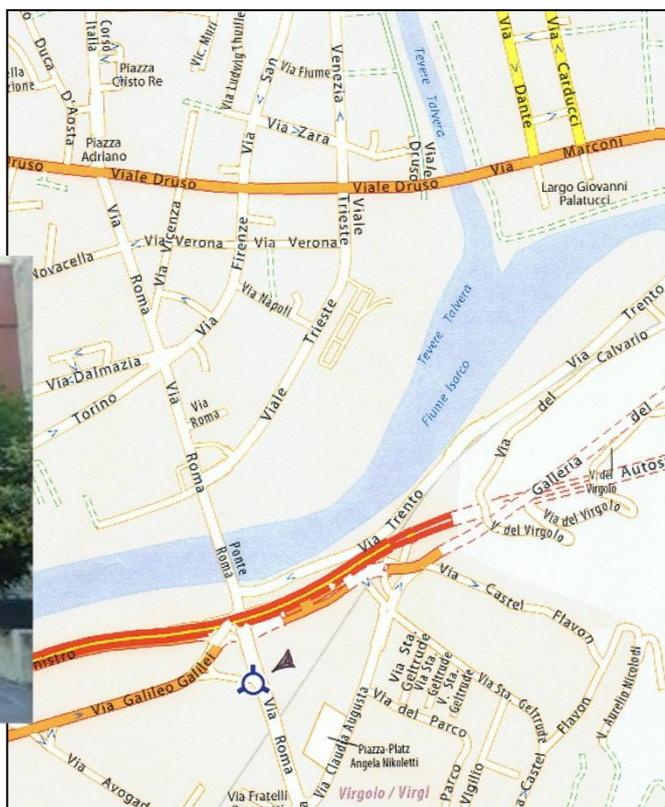
A ciascuna sezione è assegnato un presidente, un vicepresidente e non meno di quattro giudici tributari. Ogni collegio giudicante è presieduto dal presidente della sezione o dal vicepresidente e giudica con numero invariabile di tre componenti.

La composizione delle **sezioni** della Commissione Tributaria Regionale di I e II Grado è consultabile a pag. 36.

Le Commissioni Tributarie di I e II Grado di Bolzano

Sedi

Via Roma, 100/B
39100 Bolzano



raggiungibile con

- A piedi dalla stazione ferroviaria in 20 minuti.
- Con mezzi pubblici: dalla stazione ferroviaria con l'autobus Nr. 110 e da via Perathoner/centro con l'autobus Nr. 7A in direzione Commissione. Dalla Commissione in direzione centro/stazione ferroviaria con l'autobus Nr. 110 e Nr. 7B.
- In macchina: uscendo dall'autostrada al casello Bolzano Sud si percorre per ca. 2 km la zona industriale raggiungendo Via Roma, dove hanno sede al Nr. 100 la Commissione Tributaria di I e di II grado di Bolzano.

Le Commissioni Tributarie di I e II grado di Bolzano dispongono di Nr. 10 parcheggi riservati di cui Nr. 1 posto per disabili.

Gli Uffici sono comodamente accessibili alle persone disabili.

orari di apertura al pubblico

dal lunedì al venerdì: 9-13 (libero);- sabato chiuso

2. IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

2.1 Oggetto della giurisdizione Tributaria. (Art. 2 d.lgs. 546/92)

Il contenzioso tributario è disciplinato dai decreti legislativi 31 dicembre 1992 n. 545 e n. 546, regolanti rispettivamente l'ordinamento (degli organi speciali di giurisdizione tributaria e degli uffici ausiliari) ed il processo (davanti agli stessi organi).

Il processo tributario si articola in due gradi di giudizio di merito:

- il primo avanti la Commissione Tributaria Provinciale¹
- il secondo avanti la Commissione Tributaria Regionale²

Nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 360 del c.p.c. è possibile proporre impugnazione con ricorso in Cassazione (giudizio di legittimità).

Nei casi in cui il contribuente ritenga illegittime le attività/inattività fiscali, può instaurare un "*processo tributario*" rivolgendosi alle Commissioni Tributarie per la tutela dei propri diritti. Il processo tributario tratta, quindi, le controversie intraprese dal contribuente nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria e gli altri Enti impositori. Le controversie tra privati, relative ad esempio alla ripartizione del carico tributario assolto, rientrano nella giurisdizione del giudice ordinario. Appartengono alla giurisdizione tributaria tutte le controversie aventi ad oggetto i tributi di ogni genere e specie comunque denominati, compresi quelli regionali, provinciali e comunali, le sovraimposte e le addizionali, le sanzioni amministrative, comunque irrogate da uffici finanziari, il Contributo Unificato, gli interessi e ogni altro accessorio.

La giurisdizione delle Commissioni Tributarie non è tuttavia individuata soltanto dall'oggetto su cui verte la controversia. Occorre anche che questa intercorra tra uno o più soggetti passivi (contribuenti, sostituti o responsabili di imposta) e l'Amministrazione finanziaria (o gli altri Enti impositori che applicano tributi). Inoltre, il processo può essere introdotto con ricorso avverso gli atti indicati nell'art. 19 del d.lgs. 546/92 e, più in generale, avverso tutti quegli atti con cui l'Amministrazione comunica al contribuente una pretesa tributaria definita quali, ad esempio, l'avviso di accertamento, l'avviso di liquidazione, il provvedimento di irrogazione di sanzioni, il ruolo, l'avviso di mora, il diniego di rimborso espresso o tacito, etc.

Altri atti non sono impugnabili, autonomamente, quindi, gli eventuali vizi di questi ultimi saranno rilevanti e potranno essere fatti valere nel processo tributario, qualora comportino l'illegittimità di un successivo atto impugnabile, che chiude il procedimento; si tratta in sostanza di "atti endoprocedimentali" quali: il processo verbale di constatazione (P.V.C.), il questionario inviato al contribuente dagli uffici fiscali, avvisi vari, etc.

La Commissione Tributaria Provinciale, in prima istanza, giudica sulla impugnazione degli atti emessi dagli Enti impositori; destinataria del ricorso è la Commissione Tributaria nella cui circoscrizione si trova l'Ufficio pubblico che ha emanato l'atto impugnato. (art. 4). La Commissione Tributaria Regionale è competente per gli appelli proposti avverso le sentenze emesse dalle C.T.P. aventi sede nell'ambito della medesima regione.

¹ Nel Trentino-Alto Adige definite di primo grado.

² Nel Trentino-Alto Adige definite di secondo grado.

2.2 Brevi cenni storici ed evoluzione normativa.

GIUSTIZIA TRIBUTARIA: dall'originaria attività giustiziale amministrativa a quella giurisdizionale ex art. 113 cost. Brevi cenni storici ed evoluzione normativa.

Nel vigente ordinamento giuridico italiano le Commissioni Tributarie sono organi di giurisdizione speciale in materia tributaria. Il d.lgs. 31/12/1992, n. 545, le articola in Commissioni Tributarie Provinciali, per il ricorso in primo grado, e Commissioni Tributarie Regionali, per l'appello in secondo grado. Nella Regione Trentino AltoAdige – Südtirol sono rimaste le precedenti definizioni di Commissione Tributaria di primo grado e Commissione Tributaria di secondo grado in ciascuna delle 2 province autonome: Trento e Bolzano. Per le questioni di legittimità il ricorso appartiene alla competenza della Corte Suprema di Cassazione.

Il previgente d.P.R. 26/10/1972, n. 636, prevedeva, invece, un terzo grado di giudizio davanti la Commissione Tributaria Centrale (con sede unica a Roma), che il d.lgs. 31/12/1992, n. 545, ha soppresso, mantenendo una sua attività di "stralcio" sine die limitatamente ai giudizi già pendenti al 1° gennaio 1996. Tale situazione è stata successivamente regolamentata dalla l. 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), che ha suddiviso la Commissione Tributaria Centrale in 21 sezioni regionali, delocate in ciascun capoluogo di regione o provincia autonoma, alle quali sono stati distribuiti i procedimenti allora pendenti, da definire entro il 31/12/2012.

L'ulteriormente previgente r.d.l. 7/8/1936, n. 1639, convertito con l. 7/6/1937, n. 1016, stabiliva la competenza delle Commissioni (divenute distrettuali, in quanto con la medesima competenza territoriale degli uffici distrettuali delle imposte dirette, e provinciali per l'eventuale appello), oltre che per l'imposizione diretta, anche per alcune imposte indirette ed introdusse la competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria per il gravame contro la decisione definitiva della Commissione (distrettuale o provinciale).

La loro natura conclamatamente amministrativa veniva confermata anche dal potere di nomina dei relativi presidenti, vicepresidenti ed altri membri delle Commissioni che apparteneva all'intendente di finanza di concerto con il prefetto, sentite le associazioni di categoria, gli ordini professionali e gli enti locali.

Con l'avvento della Costituzione repubblicana furono sollevate dai giudici ordinari molte questioni di legittimità costituzionale sulle Commissioni Tributarie (per contrasto con gli artt. 3, 24 e, soprattutto, 113 della Costituzione) che videro le Commissioni Tributarie prima riconosciute organi giurisdizionali (c. cost. sentenza n. 12 del 16/1/1957) e poi, res melius perpensa, ancora organi amministrativi (c. cost. sentenza n. 6 del 29/1/1969).

Ma dopo il riordino delle Commissioni Tributarie con il d.P.R. 26/10/1972, n. 636, il riconoscimento della loro natura giurisdizionale è tornato (c. cost. sentenza n. 287 del 27/12/1974), per consolidarsi con la vigente riforma operata dal d.lgs. 31/12/1992, n. 546, che ha sottolineato il carattere giurisdizionale delle Commissioni Tributarie anche sul piano lessicale: "giudici tributari" e non più "componenti delle commissioni", "sentenza" e non più "decisione" (resta però ancora la denominazione di "Commissione provinciale/regionale" oppure, per la Regione Autonoma del Trentino – Alto Adige, "Commissione Tributarie di I e di II grado" anziché tribunale tributario/corte d'appello tributaria) e con l'istituzione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria (C.P.G.T.) quale organo di autogoverno della componente magistratuale nonché con norme di procedura sempre più prossime a quelle civili.

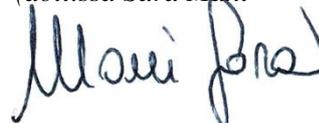
Oggi le Commissioni Tributarie, dirette nella propria attività giurisdizionale da un primo presidente, sono organizzate in sezioni cui sono assegnati un presidente, un vicepresidente ed almeno quattro giudici; il collegio giudicante è costituito da tre componenti e presieduto dal presidente o dal vicepresidente della sezione. I componenti delle Commissioni Tributarie sono nominati con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, previa deliberazione del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria, seguendo una graduatoria per titoli.

Tutte le Commissioni Tributarie sono ausiliate nell'attività giudiziaria da uffici di segreteria, che svolgono servizi analoghi a quelli delle cancellerie negli uffici giudiziari ordinari, ed attività amministrative proprie alle dirette dipendenze del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il ruolo della Segreteria della Commissione Tributaria è precisato dall'art. 9 del d.lgs 31/12/1992, n. 546, quando prevede che il personale amministrativo di segreteria assista la propria magistratura tributaria, richiamando espressamente le norme del codice di procedura civile relative ai cancellieri delle segreterie giudiziarie ordinarie; quindi le medesime attività quali la documentazione dell'attività del collegio giudicante e delle parti processuali presenti all'udienza con la redazione del processo verbale (il segretario d'udienza è ufficiale rogante dell'atto processuale), la pubblicazione delle sentenze depositate ed il rilascio delle relative copie munite di formula esecutiva, la conservazione e custodia delle sentenze, la trasmissione dei fascicoli alla segreteria del giudice di grado superiore, l'elaborazione e trasmissione di dati e statistiche agli uffici sovraordinati, il governo delle risorse umane e materiali etc.

*Il Direttore della Commissione
Tributaria di II Grado di Bolzano*

(dott.ssa Sara Mani)



3. I SERVIZI

3.1 Introduzione e schede descrittive

La Carta dei Servizi, nelle pagine che seguono, descrive i Servizi offerti dalla Commissione.

Per ogni servizio è proposta una scheda descrittiva dove sono indicate le modalità di accesso, i tempi e gli eventuali costi.

Scheda tipo:

Servizio

Cos'è	Breve descrizione del servizio
Chi lo può richiedere	Utente che può richiedere il servizio
Dove si richiede	Struttura incaricata del servizio
Cosa occorre	Documentazione o prerequisiti necessari
Quanto costa	Costo del servizio
Tempi	Tempi medi stimati per il servizio

Per una migliore comprensione dell'organizzazione degli uffici, i servizi sono stati suddivisi in base alle due aree di competenza: area Giudiziaria e area Amministrativa .

Servizi dell'Area Giudiziaria

1. Iscrizione a ruolo
2. Deposito atti
3. Richiesta informazioni su fascicoli
4. Richiesta copie di atti e documenti
5. Richiesta copie di sentenze
6. Rilascio attestazioni
7. Richiesta di affissione all'albo della segreteria
8. Patrocinio a spese dello Stato

Servizi dell'Area Amministrativa

1. Iscrizione all'albo dei CTU e Commissari ad acta
2. Istanza per il rimborso delle spese di giustizia
3. Rilascio attestazioni
4. Ricerca di precedenti giurisprudenziali

Area giudiziaria

1. Iscrizione a ruolo

Cos'è	Serve per iniziare una controversia. Nota bene: vedi Tabella A - Fattispecie atti soggetti al pagamento C.U.T. e modalità di deposito
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente o il difensore incaricato.
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front-office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	<p>Per l'iscrizione a ruolo di un ricorso in appello occorre depositare in Commissione (entro 30 giorni dalla notifica del ricorso in appello alla controparte):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ copia conforme dell'originale notificato con gli eventuali allegati indicati nell'atto ▪ prova della notifica alla controparte <p>È richiesto altresì il deposito di 2 copie di cortesia dell'atto di appello e 3 copie libere della sentenza impugnata e dell'atto impugnato in primo grado (cartella, accertamento...), per i componenti del collegio giudicante diversi dal relatore.</p> <p>Vanno inoltre espressamente dichiarati nell'atto, per non incorrere in una sanzione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il valore della lite^(G) ▪ il codice fiscale del ricorrente e del difensore ▪ il numero di fax e la p.e.c. (posta elettronica certificata) del difensore. <p>La nota d'iscrizione a ruolo (N.I.R.) e il pagamento del relativo Contributo Unificato Tributario (C.U.T.) devono essere prodotti per il ricorso/appello e per le altre fattispecie di atti soggetti al pagamento del C.U.T..</p> <p>La nota d'iscrizione a ruolo è scaricabile dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze – sez. Giustizia Tributaria - modulistica http://www.finanze.it/export/finanze/Per_conoscere_il_fisco/Giustizia_tributaria/modulistica/index.htm</p>
Quanto costa	Il Contributo Unificato da versare per l'iscrizione a ruolo è dovuto in base al valore della lite ^(G) dichiarato in calce all'atto. cfr. paragrafo 3.2 Contributo unificato tributario
Tempi	A vista

^(G) Glossario

2. Deposito atti

Cos'è	È la procedura prevista per depositare atti e istanze relativi ai procedimenti iscritti a ruolo.
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente o il difensore incaricato.
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front - office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	L'atto o l'istanza che si intende depositare in originale e in tante copie per quante sono le controparti; sono altresì richieste 2 copie di cortesia per i componenti del collegio giudicante diversi dal relatore; eventuali documenti allegati vanno prodotti obbligatoriamente per l'originale e facoltativamente per le copie destinate alle controparti.
Quanto costa	Per gli atti relativi a procedure per le quali è stato pagato il Contributo Unificato, nessuna spesa. Per gli atti relativi a procedure non soggette al Contributo Unificato Tributario (ricorsi/appelli notificati prima del 7 luglio 2011) è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni 4 pagine dell'originale (esclusi gli allegati). Vedi <i>allegata Tabella C, pag. 23</i> - Atti esenti dall'imposta di bollo.
Tempi	A vista.

3. Richiesta informazioni su fascicoli

Cos'è	È una richiesta sullo stato del procedimento.
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente o il difensore incaricato.
Dove si richiede	I professionisti abilitati ai canali telematici di <i>Entratel</i> o <i>Fisco on Line</i> possono accedere telematicamente. Negli altri casi ci si può rivolgere all'U.R.P. presso il Servizio Ricezione Atti ovvero, qualora sia necessario consultare il fascicolo, presso le Segreterie di sezione. Servizio Ricezione Atti (front-office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza verbale o scritta.
Quanto costa	Non vi sono spese.
Tempi	A vista.

4. Richiesta copie di atti e documenti

Cos'è	<p>È la richiesta volta ad ottenere copia di un verbale, un decreto, un'ordinanza o altro atto.</p> <p>Le copie possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ libere: vengono richieste ai soli fini di conoscere il contenuto di un provvedimento; ▪ autentiche: sono munite della certificazione di conformità all'originale.
Chi lo può richiedere	<p>La parte processuale personalmente o il difensore incaricato e, più in generale, chiunque ne abbia interesse.</p>
Dove si richiede	<p>Servizio Ricezione Atti (front office) tel. VOIP 0693830471</p>
Dove si ritira	<p>Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office)</p>
Cosa occorre	<p>Istanza in carta libera o su modello scaricabile dal sito del Ministero dell'Economia e della Finanze, sez. Giustizia Tributaria – modulistica. (http://www.finanze.it/export/finanze/Per_conoscere_il_fisco/Giustizia_tributaria/modulistica/index.htm)</p>
Quanto costa	<p>Per il rilascio di una copia libera o conforme, è previsto il pagamento di <u>diritti di copia</u> definito in base al numero di pagine del documento. Tali spese sono a carico del richiedente e vengono riscosse, all'atto della presentazione della domanda, mediante l'applicazione di marche da bollo ordinarie sulla medesima domanda a cura dell'ufficio di segreteria cui va inoltrata la richiesta. L'applicazione di tali marche costituisce solo la versione semplificata di riscossione dei diritti di segreteria e non assolvimento di imposta di bollo, le cui marche, ove prevista, vanno applicate sulla copia rilasciata e non sulla domanda.</p> <p>Vedi Tabella D – Diritti di copia</p>
Tempi	<p>A vista per le copie libere o autentiche (fatta eccezione per le richieste da parte di terzi, non parti in causa); Entro 5 giorni lavorativi negli altri casi; Entro 15/20 giorni lavorativi per la copia di atti relativi a fascicoli già archiviati.</p>

5. Richiesta copie di sentenze

<p>Cos'è</p>	<p>È la richiesta volta ad ottenere copia di una sentenza. Le copie possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ libere: vengono richieste ai soli fini di conoscere il contenuto di un provvedimento; ▪ autentiche: sono munite della certificazione di conformità all'originale. <p>ed inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con attestazione di passaggio in giudicato per certificare la non impugnabilità del provvedimento; ▪ in forma esecutiva: se si tratta di titoli esecutivi per legge e dei quali si chiede l'esecuzione.^(G)
<p>Chi lo può richiedere</p>	<p>La parte processuale personalmente o il difensore incaricato e, più in generale, chiunque ne abbia interesse.</p> <p>Nota bene: le copie in forma esecutiva o con passaggio in giudicato possono essere richieste solo dalla parte a favore della quale è stato pronunciato il provvedimento o dai suoi successori. Alla stessa parte non può essere rilasciata più di una copia in forma esecutiva dello stesso provvedimento.</p>
<p>Dove si richiede</p>	<p>Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office)</p> <p>tel. VOIP 0693830471</p>
<p>Cosa occorre</p>	<p>Istanza in carta libera o su modello scaricabile dal sito del Ministero dell'Economia e della Finanze, sez. Giustizia Tributaria – modulistica. (http://www.finanze.it/export/finanze/Per_conoscere_il_fisco/Giustizia_tributaria/modulistica/index.htm)</p> <p>Nota bene: per le richieste di sentenze con passaggio in giudicato o esecutive è necessario allegare all'istanza un'autocertificazione in cui si dichiara che <i>"né alla parte né al difensore è stato notificato alcun ricorso in cassazione"</i>.</p>
<p>Quanto costa</p>	<p>Per il rilascio di una copia libera, conforme, esecutiva o con passaggio in giudicato è previsto il pagamento di <u>diritti di copia</u> definito in base al numero di pagine del documento. Tali spese sono a carico del richiedente e vengono rimosse, all'atto della presentazione della domanda, mediante l'applicazione di marche da bollo ordinarie sulla medesima domanda a cura dell'ufficio di segreteria cui va inoltrata la richiesta. L'applicazione di tali marche costituisce solo la versione semplificata di riscossione dei diritti di segreteria e non assolvimento di imposta di bollo, le cui marche, ove prevista, vanno applicate sulla copia rilasciata e non sulla domanda.</p> <p>Vedi Tabella D – Diritti di copia</p>
<p>Tempi</p>	<p>A vista per le copie libere o autentiche delle sentenze (fatta eccezione per le richieste da parte di terzi, non parti in causa); Entro 5 giorni lavorativi negli altri casi; Entro 15/20 giorni lavorativi per la copia di atti relativi a fascicoli già archiviati.</p>

^(G) Glossario

6. Rilascio attestazioni

Cos'è	È una richiesta per ottenere una attestazione relativa al procedimento.
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente o il difensore incaricato e, più in generale, chiunque ne abbia interesse.
Dove si richiede	Servizio Ricezione Atti (front office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza scritta in bollo.
Quanto costa	Imposta di bollo € 16,00 Riferimenti normativi: ▪ d.P.R. 642/1972 art. 19 Tariffa Parte I Nota bene: Imposta di bollo non dovuta in caso di pagamento del Contributo Unificato qualora la certificazione rientri nell'ambito del "procedimento giurisdizionale" (art. 18, comma 1, del d.P.R. 115/2002).
Tempi	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

7. Richiesta di affissione all'albo della Segreteria Giudiziaria (c.d. albo Pretorio)

Cos'è	È una richiesta avanzata nell'ambito della procedura di notificazione degli atti ex art. 17 c. 3 d.lgs. 546/92 quando mancano l'elezione di domicilio o la dichiarazione della residenza o della sede nel territorio dello Stato della controparte o se per la loro assoluta incertezza la notificazione o la comunicazione degli atti non è possibile.
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente o il difensore incaricato.
Dove si richiede	Servizio Ricezione Atti (front office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza con gli elementi identificativi della parte e della controversia instaurata in primo grado allegando l'originale dell'atto non notificato ovvero il plico raccomandato la cui notifica non è andata a buon fine.
Quanto costa	Non vi sono spese.
Tempi	A vista.

8. Patrocinio a spese dello Stato

Cos'è	<p>Il patrocinio a spese dello Stato o gratuito patrocinio è un istituto che garantisce l'accesso al diritto di difesa a chi non ha un reddito sufficiente per sostenere il costo del patrocinio di un professionista abilitato. Può essere concesso nell'ambito dei giudizi pendenti ed anche nelle controversie non ancora iniziate per le quali si intende agire in giudizio.</p>
Chi lo può richiedere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I cittadini italiani; ▪ gli stranieri, regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale al momento del sorgere del rapporto o del fatto oggetto del processo da instaurare; ▪ gli apolidi; ▪ gli enti o associazioni che non perseguano fini di lucro e non esercitino attività economica. <p>L'ammissione può essere richiesta in ogni stato e grado del processo ed è valida per tutti i successivi gradi del giudizio. Se la parte ammessa al beneficio rimane soccombente, non può utilizzare il beneficio per proporre impugnazione. Il richiedente ammesso al patrocinio può scegliere il difensore tra gli iscritti negli albi professionali.</p> <p>Il limite attuale di reddito per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato è di € 10.628,16 lordi. Il reddito è costituito dalla somma dei diversi redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente il nucleo familiare.</p>
Dove si richiede	<p>Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office) tel. VOIP 0693830471</p>
Cosa occorre	<p>La domanda deve contenere tutti gli elementi indicati dagli artt. 78, 79 e 122 d.P.R. n. 115/2002.</p> <p>La domanda può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presentata personalmente dall'interessato con allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ▪ presentata dal difensore (che dovrà autenticare la firma di chi la sottoscrive); ▪ inviata a mezzo raccomandata A/R con allegata fotocopia di un documento di identità valido del richiedente. <p>La domanda, sottoscritta dall'interessato, va presentata in carta libera e deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la richiesta di ammissione al patrocinio; ▪ le generalità anagrafiche e il codice fiscale del richiedente e dei componenti il suo nucleo familiare; ▪ l'attestazione dei redditi percepiti nell'anno precedente alla domanda; ▪ l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di reddito rilevanti ai fini dell'ammissione al beneficio; ▪ gli elementi identificativi della controversia (sentenza impugnata, n° di R.G.R, n. di R.G.A. etc.).
Quanto costa	<p>Non vi sono spese.</p>
Tempi	<p>Nei 10 giorni successivi alla presentazione dell'istanza un'apposita commissione giudicante si pronuncia in base agli elementi forniti dal richiedente, sulla concessione del beneficio.</p>

Area amministrativa

1. Iscrizione all'albo dei CTU e dei Commissari ad Acta

Cos'è	È una domanda volta ad ottenere l'iscrizione all'albo provvisorio (in attesa dell'emanando Regolamento C.P.G.T.) dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U.) ^(G) e dei Commissari ad Acta ^(G) a cui la Commissione può attingere nell'ambito dei procedimenti che richiedono una consulenza specialistica o l'ottemperanza agli obblighi conseguenti ad una sentenza passata in giudicato.
Chi lo può richiedere	Chiunque rientri nelle fattispecie di cui alla risoluzione n° 8/2010 del C.P.G.T. (Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria).
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza di iscrizione, curriculum vitae, copia documento d'identità in corso di validità.
Quanto costa	Carta libera.
Tempi	Circa 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

2. Istanza per il rimborso delle spese di giustizia

Cos'è	È una domanda volta ad ottenere il rimborso del Contributo Unificato Tributario versato in eccedenza rispetto a quello dovuto per il valore della lite ^(G) , qualora non sia già stato disposto dall'Ufficio, che viene pagato dall'Agenzia delle Entrate. Il diritto al rimborso deve essere esercitato entro il termine di decadenza di due anni, decorrente dal giorno in cui sia stato eseguito il versamento. La procedura di rimborso del contributo unificato è contenuta nella circolare della RGS, alla quale si rinvia. Non è previsto rimborso per importi inferiori a € 12,00. Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ d.lgs. 546/1992 art. 21 comma 2 ▪ circolare n. 33/2007 Ragioneria generale dello Stato
Chi lo può richiedere	La parte processuale personalmente, senza necessità di difensore incaricato.
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza con l'indicazione del numero di ricorso/appello (R.G.R./R.G.A.) ^(G) e copia del documento comprovante il versamento del C.U.T., secondo il modello allegato alla circolare RGS (Allegato 1).
Quanto costa	Carta libera.
Tempi	Ricezione istanza e comunicazione tempi di liquidazione previsti, a vista.

^(G) Glossario

3. Rilascio attestazioni e certificazioni

Cos'è	È una domanda volta ad ottenere attestazioni di carattere generale che non si riferiscono allo stato di un singolo procedimento.
Chi lo può richiedere	Chiunque ne abbia interesse.
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza con l'indicazione degli elementi identificativi necessari al rilascio dell'attestazione (dati della parte, del difensore, codice fiscale etc.).
Quanto costa	Imposta di bollo € 16,00 Riferimenti normativi: ▪ d.P.R. 642/1972 art. 3 Tariffa Parte I
Tempi	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

4. Ricerca dei precedenti giurisprudenziali

Cos'è	E' una domanda volta a conoscere ed a documentare lo " <i>orientamento delle Commissioni Tributarie, favorevole alle posizioni espresse dal contribuente</i> ", consultando il Ce.R.D.E.F. (Centro Ricerche e Documentazione Economica e Finanziaria), all'indirizzo: def.finanze.it , come nel caso di una mediazione tributaria, ex art. 17bis d.lgs. 546/92, " <i>in assenza di prassi amministrativa e di pronunce della Suprema Corte</i> " (vds. Circ. 9E del 19.03.2012).
Chi lo può richiedere	Chiunque abbia interesse.
Dove si richiede	Servizio Ricezione atti (front office) ovvero presso le Segreterie di Sezione (back office) tel. VOIP 0693830471
Cosa occorre	Istanza con l'indicazione delle materie oggetto d'interesse.
Quanto costa	Carta libera.
Tempi	Entro 10/15 giorni lavorativi dalla richiesta.

3.2 Il Contributo Unificato Tributario

Il decreto legge 98/2011, convertito con modificazioni dalla l. 111/2011, ha introdotto nel processo tributario il Contributo Unificato ora **Contributo Unificato Tributario (C.U.T.)**, già vigente nell'ambito del processo civile e amministrativo; il C.U.T. rappresenta la quota imputabile al ricorrente/fruttore per il servizio che questi riceve. Il residuo delle spese di giustizia resta a carico della collettività per la funzione pubblica che assolve.

Risultano soggetti al Contributo Unificato Tributario gli atti e i provvedimenti relativi ai giudizi in corso o agli atti introduttivi di nuovi giudizi che siano stati **notificati dal 7 luglio 2011**, indipendentemente dalla data del deposito presso le Segreterie delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali ovvero dalla data di richiesta di iscrizione a ruolo. È stata prevista un'apposita nota d'iscrizione a ruolo (N.I.R.) - vds. scheda "Iscrizione a ruolo" a pag. 11.

Con la circolare n. 1/DF, il Ministero delle Finanze ha dettato le istruzioni operative sulle modalità di applicazione del Contributo Unificato

Con successiva Direttiva n. 2/DGT del dicembre 2012 il Ministero delle Finanze ha inoltre fornito risposta ai principali quesiti in materia di applicazione delle norme sul contributo unificato nel processo tributario. In particolare, nell'ipotesi di ricorsi cumulativi oggettivi, il quesito n. 18 - ha espressamente affermato che *"tenuto conto che la norma collega il valore della lite al singolo atto impugnato, in caso di unico ricorso avverso più atti, si ritiene che il calcolo del contributo unificato debba essere effettuato con riferimento ai valori dei singoli atti e non sulla somma di detti valori"*. Solo nel caso in cui siano impugnati gli atti di irrogazione delle sanzioni il valore della lite è dato dalla loro somma.

La Legge 147/2013 al comma 598, lett. a) ha modificato l'art. 14-*bis* del **Dpr 115/2002**, stabilendo che esso è dovuto per *"ciascun atto impugnato anche in appello"*.

Modalità di pagamento

Il Contributo Unificato Tributario può essere versato:

- utilizzando il **modello F23**, indicando
 - codice ufficio **V75** per la C.Trib. di II grado di Bolzano, **U33** per la C.Trib. di I grado di Bolzano;
 - codice tributo **171T** "Contributo unificato di iscrizione a ruolo nel processo tributario – Art. 9 del d.P.R. 30 maggio 2002, n. 115";
- tramite **specifico contrassegno**
da acquistare presso le rivendite di generi di monopolio e di valori bollati;
- presso gli **uffici postali**
utilizzando solo il bollettino di **conto corrente postale n. 1010376927** intestato a "TES.VITERBO-CONTRIB.PROC.TRIB.ART.37 D.L. 98/2011".
- pagamenti **dall'estero**
utilizzando le seguenti coordinate bancarie internazionali:
BIC (o SWIFT): BPPIITRR - IBAN: IT 56 M 07601 14500 001010376927.

(Agenzia delle Entrate - Risoluzione n. 104/E del 7/12/2012 "Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello F23, del contributo unificato di iscrizione a ruolo nel processo tributario...")

Modalità di pagamento a seguito di invito per omesso o insufficiente C.U.T.

Il Contributo Unificato Tributario deve essere versato:

- utilizzando il **modello F23**, indicando
 - codice ufficio **V75** per la C.Trib. di II grado di Bolzano, **U33** per la C.Trib. di I grado di Bolzano;
 - codice tributo **172T** “Contributo unificato di iscrizione a ruolo nel processo tributario – INTERESSI - Art. 16, c. 1 del d.P.R. 30 maggio 2002, n. 115”;
 - codice tributo **173T** “Contributo unificato di iscrizione a ruolo nel processo tributario a seguito di invito al pagamento – Art. 248 del d.P.R. 30 maggio 2002, n. 115”;
 - codice tributo **174T** “Contributo unificato di iscrizione a ruolo nel processo tributario - SANZIONE – Art. 16, c. 1-bis del d.P.R. 30 maggio 2002, n. 115”;
 - codice tributo **667T** per le spese di notifica e di spedizione

Prenotazione a debito

Lo Stato, l'Amministrazione Finanziaria, le Agenzie Fiscali, gli altri Enti impositori previsti per legge, gli ammessi al patrocinio a spese dello Stato e le procedure fallimentari di cui agli artt. 144 e 146 del T.U.S.G., usufruiscono dell'istituto della prenotazione a debito del Contributo Unificato Tributario (art. 11 T.U.S.G.); tale istituto consiste nell'annotazione a futura memoria del C.U.T. dovuto e non pagato, ai fini dell'eventuale successivo recupero nei confronti della parte privata soccombente, condannata alle spese.

Dichiarazione valore di lite

“Nei processi tributari, il valore della lite, determinato ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, e successive modificazioni, deve risultare da apposita dichiarazione resa dalla parte nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito”.

Per *valore della lite tributaria* “[...] si intende l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate con l'atto impugnato; in caso di controversie relative esclusivamente alle irrogazioni di sanzioni, il valore è costituito dalla somma di queste” ... ovvero dall'importo richiesto a rimborso nel caso di silenzio/rifiuto o diniego espresso alla restituzione di un tributo indebitamente pagato. Il valore della lite si misura esclusivamente con quello relativo ai soli tributi o sanzioni di cui si disputa (*disputatum*) e non con tutti gli eventuali altri indicati nell'atto impugnato e non contestati; per i giudizi di secondo grado, il valore della controversia è determinato, come per il primo grado, ma limitatamente alla misura in cui la sentenza è stata impugnata: viene ignorata la parte non impugnata (giudicato interno). Nell'ipotesi di **omessa dichiarazione del valore della controversia**, il C.U.T. viene liquidato nella misura prevista per lo scaglione massimo, pari a euro 1500.

Maggiorazione del C.U.T.

La normativa che ha introdotto il contributo unificato nel processo tributario ha previsto che il ricorrente/appellante indichi nell'atto i seguenti elementi identificativi:

1. codice fiscale del ricorrente;
2. codice fiscale del difensore;
3. numero di fax del difensore;
4. posta elettronica certificata (P.E.C.) del difensore.

Il contributo unificato è **aumentato della metà** ove il difensore non indichi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero qualora la parte ometta di indicare il proprio codice fiscale nel ricorso/appello.

La sanzione amministrativa della maggiorazione del C.U.T. dovuto, per mancata indicazione della P.E.C. e del codice fiscale nel ricorso/appello - o nella N.I.R. (Nota di iscrizione a ruolo) - può essere sanata tempestivamente dalla parte, entro 30 giorni dall'iscrizione a ruolo mediante il deposito di un separato atto contenente le indicazioni mancanti.

L'obbligo dell'indicazione della P.E.C. viene meno, ovviamente, quando la parte ricorrente si difende in proprio. Per un valore di lite superiore a euro 2.582,28 è necessario farsi assistere da un difensore abilitato (art. 12 . D.lgs. 546/92).

Soggetti tenuti al versamento del C.U.T.

“La parte che per prima si costituisce in giudizio, che deposita il ricorso introduttivo... è tenuta al pagamento contestuale del Contributo Unificato.” (art. 14, comma 1 T.U.S.G.)

Nel primo grado di giudizio, introdotto con ricorso alla C.T.P., al pagamento del C.U.T. è tenuto, di regola, il contribuente ricorrente.

Nel giudizio di secondo grado, introdotto con appello alla C.T.R., al pagamento del Contributo Unificato è tenuta, normalmente, la parte appellante e non quella resistente.

Tuttavia, qualora il giudizio si sia instaurato innanzi alle Commissioni Tributarie e il resistente si sia costituito in giudizio prima del ricorrente/appellante, il soggetto obbligato al pagamento (o alla relativa prenotazione a debito) del C.U.T. è la parte resistente.

Per la sentenza di primo grado impugnata con diversi appelli dal contribuente e dall'Ente impositore, ciascuna parte è tenuta al pagamento del Contributo relativamente al valore della propria controversia.

Per le controversie di valore non superiore a euro 20.000 relative ad atti impositivi emessi dall'Agenzia delle Entrate, nelle quali l'ammissibilità del ricorso è condizionata all'obbligo di presentazione del reclamo con o senza proposta di mediazione, il soggetto obbligato è colui che propone il reclamo. Resta inteso che l'obbligo di pagamento del Contributo insorge per il contribuente solo al momento del deposito del reclamo-ricorso nella Segreteria della Commissione Tributaria Provinciale e mai per la parte resistente (Agenzia delle Entrate).

E' esonerata dal pagamento del C.U.T. la controparte (convenuta) che si è costituita nei 30 giorni successivi alla notificazione, consegna o ricezione di un ricorso/appello non tempestivamente (entro 30 giorni) depositato dal relativo ricorrente/appellante, suscettibile di declaratoria di inammissibilità con Decreto Presidenziale.

TABELLA A

Fattispecie atti soggetti al pagamento C.U.T. e modalità di deposito

RICORSO IN APPELLO (ex art. 53 d.lgs. 546/92) <i>da depositare entro 30 gg. dalla notifica</i>	
DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'originale notificato, 1 copia degli allegati all'atto, 1 originale o copia notifica a controparte, 1 originale o copia della ricevuta di deposito di copia dell'appello presso la Commissione Tributaria Provinciale che ha emesso la sentenza impugnata. Nota bene: se la notifica è effettuata tramite ufficiale giudiziario non è necessario il deposito di copia dell'appello presso la Commissione Tributaria Provinciale.	COPIE DI CORTESIA 2 copie atto senza allegati per i componenti del collegio, 3 copie libere sentenza impugnata, 3 copie libere atto impugnato in 1° grado.
RICORSO PER RIASSUNZIONE (art. 63 d.lgs. 546/92) <i>da depositare entro 30 gg. dalla notifica</i>	
DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'originale notificato, 1 copia autentica provvedimento di rinvio della Cassazione, 1 copia allegati all'atto, 1 originale o copia notifica a controparte.	COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 2 copie provvedimento di rinvio della Cassazione, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte.
RICORSO PER OTTEMPERANZA (art. 70 d.lgs. 546/92) <i>unico atto che notifica la Commissione</i>	
DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 2 originali dell'atto, 1 originale o copia autentica e 1 copia atto di messa in mora, 2 copie della sentenza da ottemperare con passaggio in giudicato, 2 copie eventuali allegati	
RICORSO PER REVOCAZIONE (artt. 64-65-66-67 d.lgs. 546/92) <i>da depositare entro 30 giorni dalla notifica</i>	
DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'originale notificato, 1 originale o 1 copia autentica della sentenza impugnata, 1 copia dei documenti allegati, 1 originale o copia notifica a controparte	COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 2 copie sentenza impugnata, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte.
CONTRODEDUZIONI CON APPELLO INCIDENTALE (art. 54 d.lgs. 546/92) <i>da depositare, senza notificare alla controparte, entro il termine ordinario di impugnazione (<u>incid. tempestivo</u>) ovvero oltre detto termine ma entro 60gg dalla notifica dell'appello principale (<u>incid. tardivo</u>).</i>	
DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 originale dell'atto, 1 copia controparte, 1 copia dei documenti allegati sull'originale. Nota bene: L'appello incidentale tardivo della controparte trae legittimazione dalla proposizione dell'appello principale e segue le sorti di quest'ultimo. Ove, infatti, l'appello principale dovesse essere dichiarato inammissibile, medesima sorte toccherebbe all'impugnazione tardiva della controparte.	COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte.

Fattispecie atti soggetti al pagamento C.U.T. e modalità di deposito (continua)

<p>RECLAMO AVVERSO PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE (art. 28 e 45 d.lgs. 546/92) <i>da notificare alle parti costituite entro 30 giorni dalla comunicazione della segreteria e da depositare entro i successivi 15 giorni dall'ultima notifica</i></p>	
<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'atto notificato, 1 copia di eventuali allegati, 1 originale o copia notifica a controparte</p>	<p>COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte</p>
<p>MOTIVI AGGIUNTI (art. 24 d.lgs. 546/92)</p>	
<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'atto notificato alle controparti, 1 copia di eventuali allegati, 1 originale o copia notifica a controparte</p>	<p>COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte</p>
<p>ATTO DI INTERVENTO (art. 14 c. 3 d.lgs. 546/92) <i>da depositare entro 60 giorni dalla notifica in caso di intervento volontario</i></p>	
<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Nota iscrizione a ruolo, 1 copia conforme dell'atto notificato alle controparti, 1 copia di eventuali allegati, 1 originale o copia notifica a controparte</p>	<p>COPIE DI CORTESIA 2 copie dell'atto, 1 copia dei documenti allegati per ciascuna controparte</p>

Nota bene: il Contributo Unificato è dovuto per tutti gli atti indicati in tabella **notificati dal 07 luglio 2011**.

Tra gli atti e provvedimenti del processo (procedimento giurisdizionale) cui si applica il Contributo Unificato devono essere "inclusi quelli antecedenti, necessari o funzionali"; pertanto gli atti ed i provvedimenti successivi prodotti dalle parti processuali e relativi al "procedimento giurisdizionale" instaurato, compresi quelli antecedenti, necessari e funzionali (art. 18 c. 1 – T.U.S.G.), sono esenti dall'imposta di bollo.

TABELLA B

Scaglioni C.U.T.

VALORE DELLA CONTROVERSIA	CONTRIBUTO UNIFICATO DOVUTO
Fino a 2.582,28	€ 30,00
Superiore a 2.582,28 e fino a 5.000,00	€ 60,00
Superiore a 5.000,00 e fino a 25.000,00	€ 120,00
Superiore a 25.000,00 e fino a 75.000,00	€ 250,00
Superiore a 75.000,00 e fino a 200.000,00	€ 500,00
Superiore a 200.000,00	€ 1.500,00
Valore indeterminabile ^(G)	€ 120,00

Relazione tra Imposta di Bollo e Contributo Unificato Tributario

L'imposta di bollo in materia di atti giudiziari acquisisce una natura residuale, perché rimane generalmente dovuta quando non opera il Contributo Unificato Tributario.

Occorre precisare, però, che l'esclusione dal pagamento del C.U.T. non comporta sempre il pagamento dell'imposta di bollo. In determinati casi alcuni atti e provvedimenti sono stati ritenuti dal legislatore (art. 10 T.U.S.G.), per le loro specifiche finalità, esenti da ogni imposizione sia ai fini dell'imposta di bollo che del Contributo Unificato Tributario.

TABELLA C

Atti esenti in modo assoluto dal C.U.T.

1	Atti relativi a processo già esente dall'imposta di bollo o da ogni spesa, tassa o diritto di qualsiasi specie e natura.
2	Atti del processo cautelare attivato anche in corso di causa.
3	Atti del processo di regolamento di competenza e di giurisdizione.

^(G) Glossario

TABELLA D

Atti esenti dall'imposta di bollo per previsione normativa, funzione o scopo

1	Richiesta sentenza con formula esecutiva.
2	Richiesta sentenza per ricorso in cassazione.
3	Istanza sospensione delle sanzioni ex art. 19 d.lgs. 472/1997 e art. 47 d.lgs. 546/1992.
4	Istanza sospensione dei termini processuali per adesione alla definizione agevolata liti fiscali pendenti (ex art. 39 D.L. 98/2011).
5	Istanza cessata materia del contendere.
6	Rinuncia al ricorso.
7	Comunicazione variazione indirizzo della parte o del difensore incaricato.
8	Istanza ammissione al gratuito patrocinio.
9	Istanza correzione della sentenza ex artt. 287-288 c.p.c.
10	Istanza trasmissione fascicolo in cassazione ex art. 369 c.p.c.
11	Nota deposito della sentenza notificata per far decorrere il termine breve d'impugnazione.
12	Istanza per il ritiro del fascicolo di parte (solo al passaggio in giudicato della sentenza).
13	Copie ricorsi, memorie, istanze, altri atti depositati (art. 5 tabella all. B d.P.R. 642/1972).
14	Tutti gli atti soggetti al pagamento del Contributo Unificato (per ricorsi notificati dal 7 luglio 2011 in poi).

3.3 Diritti di copia degli atti del processo tributario ex D.M. 27/12/2011.

Gli importi dovuti per il rilascio di copie di atti e documenti da parte delle Commissioni Tributarie variano in funzione del tipo di documento richiesto, del formato e della dimensione (numero di pagine) e sono determinati sulla base di apposite tabelle (vedi tabella E di questa Carta dei Servizi).

Può essere richiesto il rilascio di tutti gli atti e i documenti contenuti nei fascicoli di parte e di ufficio nonché di tutti i provvedimenti emessi dalla Commissione.

Istanze presentate dal 1° marzo 2012 per il rilascio di copia di atti o provvedimenti relative a ricorsi/appelli notificati fino al 6 luglio 2011

(ante Contributo Unificato)

ISTANZA	IMPOSTA DI BOLLO				DIRITTI DI COPIA	
	Sulla istanza		Per l'autenticazione		In base al numero di pagine/facciate	Diritto di copia autentica 9 €
	Parti processuali	Terzi	Parti processuali	Terzi		
Per rilascio di copia libera	NO	NO	==	==	SI	==
Per rilascio di copia autentica	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Per rilascio di copia autentica di sentenza per ricorso in Cassazione	NO	==	NO	==	SI	SI
Per rilascio di copia autentica di sentenza munita di formula esecutiva	NO	==	NO	==	SI	SI

Istanze presentate dal 1° marzo 2012 per il rilascio di copia di atti o provvedimenti relative a ricorsi/appelli notificati a decorrere dal 7 luglio 2011

(post Contributo Unificato)

ISTANZA	IMPOSTA DI BOLLO				DIRITTI DI COPIA	
	Sulla istanza		Per l'autenticazione		In base al numero di pagine/facciate	Diritto di copia autentica 9 €
	Parti processuali	Terzi	Parti processuali	Terzi		
Per rilascio di copia libera	NO	NO	==	==	SI	==
Per rilascio di copia autentica	NO	SI	NO	SI	SI	SI
Per rilascio di copia autentica di sentenza per ricorso in Cassazione	NO	==	NO	==	SI	SI
Per rilascio di copia autentica di sentenza munita di formula esecutiva	NO	==	NO	==	SI	SI

Copie libere *modalità di rilascio*

Parti processuali:

- l' **imposta di bollo** non è dovuta;
- indipendentemente dalla data di notifica dei ricorsi o appelli cui si riferiscono, quindi sia quelli notificati prima o dopo il 7 luglio 2011, (data di introduzione del Contributo Unificato), è dovuto il **diritto di copia** nella nuova misura prevista dal decreto 27 dicembre 2011 come indicato nella prima tabella.

Terzi, estranei al processo:

- anche i terzi, diversi dalle parti processuali hanno **diritto di ottenere copia** delle sentenze emesse dalle Commissioni Tributarie; le richieste devono essere precise quanto agli estremi della sentenza (numero, sezione presso la quale risultano depositate e anno della pronuncia), non essendo ammissibili *richieste generiche* (Circ. n. 9/2010/DGT del 5 ottobre 2010 della Direzione della Giustizia Tributaria);
- alle istanze ed al rilascio di copie libere si applica lo stesso regime delle parti processuali.

Copie autentiche *modalità di rilascio*

Parti processuali :

- ricorsi e appelli notificati dopo il 7 luglio 2011: le istanze di copie autentiche degli atti e documenti relative ai ricorsi o appelli notificati **dopo** tale data non sono assoggettate all'**imposta di bollo** ai sensi dell' art. 18 del d.P.R. n. 115/2002, in quanto già soggetti al Contributo Unificato Tributario;
- ricorsi e appelli notificati prima del 7 luglio 2011: il rilascio di copie autentiche degli atti e documenti relative ai ricorsi o appelli notificati **prima** di tale data restano assoggettate all'**imposta di bollo** di euro 16,00 (ogni 4 pagine);
- sono, in ogni caso, **esenti** dall'imposta di bollo le copie autentiche richieste con formula esecutive o ai fini del ricorso in Cassazione in quanto si tratta di atti antecedenti e necessari all'instaurazione di giudizi assoggettati al pagamento del Contributo Unificato Tributario (processo di esecuzione, giudizio di legittimità);
- per quanto riguarda i diritti di copia, è dovuto il **diritto aggiuntivo di copia autentica** per le copie di atti e documenti richiesti a decorrere dal 1° marzo 2012, sia per gli atti relativi a ricorsi o appelli notificati prima dell'introduzione del Contributo Unificato Tributario che per quelli notificati successivamente. L'importo è di **euro 9,00** e si aggiunge a quello già previsto per i diritti di copia libera.

Terzi, estranei al processo :

- sia sulle istanze di copia che sul rilascio delle copie autentiche è dovuta l' **imposta di bollo**, trattandosi di soggetti rimasti estranei al giudizio per i quali non rileva se il ricorso o l'appello introduttivo del giudizio sia stato assoggettato all'imposta di bollo o al Contributo Unificato Tributario;
- per il rilascio di copia autentica a decorrere dal 1° marzo 2012 sono dovuti i **diritti aggiuntivi di copia autentica** nella misura di **euro 9,00** (a cui si aggiunge quello già previsto per i diritti di copia libera).

TABELLA E

Diritti di copia nel processo tributario

Diritti di Copia senza certificazione di conformità

N° Pagine	Diritto di copia forfettizzato
01 – 04	€ 1,50
05 – 10	€ 3,00
11 – 20	€ 6,00
21 – 50	€ 12,00
51 – 100	€ 25,00
oltre 100	€ 25,00 + € 15,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

Diritti di Copia con certificazione di conformità

N° Pagine	Diritto di copia forfettizzato	Diritti di copia autentica	Totale
01 – 04	€ 1,50	€ 9,00	€ 10,50
05 – 10	€ 3,00	€ 9,00	€ 12,00
11 – 20	€ 6,00	€ 9,00	€ 15,00
21 – 50	€ 12,00	€ 9,00	€ 21,00
51 – 100	€ 25,00	€ 9,00	€ 34,00
oltre 100	€ 25,00 + € 15,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 9,00	€ 34,00 + € 15,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

Diritti di copia, in formato elettronico, di ogni singolo documento informatico prodotto dalle parti in formato elettronico

TIPO Supporto	Dimensione del file in Kb	Importo forfettizzato
Supporti di memoria di massa: CD, DVD posta elettronica o prelievo da sorgente remota	Fino a 40	€ 1,00
	41 - 100	€ 2,00
	101 - 200	€ 4,00
	201 - 500	€ 8,00
	501 - 1000	€ 15,00
	oltre 1000	€ 15,00 più € 6,00 ogni ulteriori 4.928 Kb o frazione di 4928 sino ad un massimo di € 500,00

Diritti per il rilascio di copia, in formato elettronico, di ogni singolo atto e documento informatico, prodotto dalle parti in formato cartaceo, trasferito dall'archivio informatico dell'ufficio di segreteria.

TIPO Supporto	Numero di pagine	Importo forfettizzato
Supporti di memoria di massa: CD, DVD, Posta elettronica o prelievo da sorgente remota	1 - 4	€ 1,00
	5 - 10	€ 2,00
	11 - 20	€ 4,00
	21 - 50	€ 8,00
	51 - 100	€ 15,00
	oltre le 100	€ 15,00 più € 6,00 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100 sino ad un massimo di 100.000 pagine

3.4 Prenotazione online degli appuntamenti

È attivo su tutto il territorio nazionale il nuovo "Servizio di prenotazione on line" degli appuntamenti con gli uffici delle Commissioni Tributarie. Grazie a questo applicativo informatico, fruibile tramite Internet, i contribuenti, i professionisti, gli uffici e gli enti impositori possono prenotare un appuntamento con il personale amministrativo delle Commissioni Tributarie. Si evitano così attese e file davanti gli sportelli, si ottimizza l'azione amministrativa e si migliora la gestione del tempo di ciascuno.

Il "Servizio di prenotazione on line", reso disponibile dalla Direzione della Giustizia Tributaria, consente la prenotazione 24 ore su 24 via web e permette di scegliere l'appuntamento desiderato all'interno delle fasce orarie già previste da lunedì a venerdì per il ricevimento del pubblico: 09-13; 14.30-15.30 (la fascia pomeridiana è riservata esclusivamente agli appuntamenti prenotati).

Gli appuntamenti possono riguardare richiesta di informazioni, richiesta di copie di sentenze, ricezione atti etc.

Prenotare o disdire un appuntamento con un funzionario della segreteria è immediato e di facilissima esecuzione. E' sufficiente collegarsi al sito www.finanze.it - sezione GIUSTIZIA TRIBUTARIA, selezionare il menu PRENOTAZIONI ed inserire i seguenti dati:

- l'Ufficio della Commissione cui si intende accedere
- il servizio desiderato
- il giorno e l'orario preferiti
- i dati identificativi del ricorso (R.G.R., R.G.A. — Codice Fiscale/Partita Iva) se disponibili.

A prenotazione effettuata viene inviata una e-mail di conferma.

Nota Bene: ogni persona può prenotare al massimo tre appuntamenti nell'arco della stessa giornata.

3.5 Il Processo Tributario Telematico

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 163 del 23 dicembre 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2014 è stato emanato il regolamento che disciplina il Processo Tributario Telematico. Il progetto è il risultato del Protocollo d'intesa siglato, dal Dipartimento delle Finanze, con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, l'Agenzia delle Entrate, il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal Consiglio Nazionale Forense. Le parti in causa, i magistrati tributari ed il personale degli uffici di segreteria delle Commissioni Tributarie potranno accedere al nuovo applicativo S.I.Gi.T (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) secondo differenti livelli di abilitazione .

Il nuovo applicativo informatico, in fase di sperimentazione, che permette l'interazione telematica delle procedure del contenzioso tributario, si basa sull'uso della posta elettronica certificata (P.E.C.) e della firma digitale e consentirà, tra l'altro:

- il deposito telematico presso le Commissioni Tributarie dei ricorsi e degli altri atti processuali;
- la comunicazione del dispositivo delle sentenze alle parti;
- l'accesso telematico delle parti al fascicolo informatico del processo.

Il Processo Tributario Telematico ridurrà in modo significativo tempi e costi del contenzioso, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

L'avvio del processo, con le modalità indicate, avverrà presumibilmente nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno in alcune Regioni pilota (Umbria e Toscana) per essere esteso gradualmente al resto d'Italia. Con uno o più decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, saranno individuate le regole tecnico operative per le operazioni relative:

- all'abilitazione al S.I.Gi.T;
- alla costituzione in giudizio mediante deposito;
- alla comunicazione e alla notificazione;
- alla consultazione e al rilascio copie del fascicolo informatico;
- all'assegnazione dei ricorsi e all'accesso dei soggetti all'applicativo;
- alla redazione e deposito delle sentenze, dei decreti e delle ordinanze.

Art. 49 d.l.90/2014

Disposizioni in materia di informatizzazione del processo tributario

L'art. 49, commi 1 e 2, d.l. n. 90 del 24/06/2014 ha modificato e integrato gli artt. 16 e 17 del d.lgs. 546/1992, consentendo l'utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) anche alla parte che non si avvale della difesa tecnica. La parte privata può indicare nel ricorso, o anche in atti successivi, l'indirizzo di PEC presso il quale ricevere le proprie comunicazioni processuali. Secondo le indicazioni contenute nella direttiva 3/DGT/2014 le nuove modalità si applicano ai ricorsi e agli appelli notificati a decorrere dal 25 giugno 2014.

Composizione delle sezioni

Commissione Tributaria di II Grado di Bolzano

Sezione n. 1

Composizione		Segreteria	
Presidente.	RANZI Paul	Segretario	PROSSLINER Eva
V. Presidente		telefono	0693833108
Componente	Busato Carlo	e-mail	eva.prossliner@finanze.it
Componente	Mayr Markus	contatti	dalle ore 9 alle ore 13
Componente	Marinero Enrico		
Componente			

Sezione n. 2

Composizione		Segreteria	
Presidente	RANZI Paul f.f.	Segretario	PROSSLINER Eva
V. Presidente		telefono	0693833108
Componente	Macaluso Roberto	e-mail	eva.prossliner@finanze.it
Componente	Rispoli Guido	contatti	dalle ore 9 alle ore 13
Componente	Winkler Siegmund Rudolf Max		
Componente	Zelger Hans		

Commissione Tributaria di I Grado di Bolzano

Sezione n. 1

Composizione		Segreteria	
Presidente.		Segretario	FALSER Carmen
V. Presidente	ABRAM Fabio	telefono	0693833125
Componente	Bramante Giancarlo	e-mail	carmen.falser@finanze.it
Componente	Tappeiner Stefan	contatti	dalle ore 9 alle ore 13
Componente			
Componente			

Sezione n. 2

Composizione		Segreteria	
Presidente	MEYER Christian	Segretario	WEBER Alessandra
V. Presidente		telefono	0693833124
Componente	Defant Anna Rosa	e-mail	alessandra.weber@finanze.it
Componente	Pichler Kurt	contatti	dalle ore 9 alle ore 13
Componente			
Componente			

Glossario elementare

Appelli

Sono mezzi di impugnazione per chiedere la riforma di un provvedimento del giudice di primo grado ritenuto, in tutto o in parte, illegittimo; impediscono che la sentenza impugnata passi in giudicato e permettono un riesame della controversia relativamente ai soli punti appellati, sicché la nuova sentenza sostituisce, in tutto o in parte, quella impugnata (c.d. effetto devolutivo). In materia tributaria gli appelli non sospendono l'esecuzione delle sentenze di primo grado, ma è tuttavia possibile chiedere al giudice di secondo grado la sospensione delle sole sanzioni. Tale atto viene indirizzato alla Commissione Tributaria Regionale competente per territorio.

Attestazione/Certificato

È un atto attraverso il quale la Pubblica Amministrazione attesta diritti o documenta fatti; fa piena prova di quanto in esso affermato, fino a querela di falso.

Cassazione

È l'organo supremo della giurisdizione e ha il compito di assicurare l'esatta osservanza e l'uniforme interpretazione della legge. Inoltre regola i conflitti di competenza, di giurisdizione e attribuzione tra uffici giudiziari. In materia civile, penale e tributaria è competente a riesaminare le sentenze o i provvedimenti pronunciati nei precedenti gradi di giudizio solo per motivi di diritto (giudizio di legittimità), cioè per verificare se il giudice di merito, nel pronunciarsi, abbia correttamente interpretato e applicato la legge. È suddivisa in sezioni (penale, civile, tributaria, lavoro) e nei casi di particolare rilievo giudica a sezioni unite. Ha sede a Roma, e ha competenza su tutto il territorio dello Stato.

Commissario ad acta

È un ausiliario del giudice tributario mutuato dal diritto amministrativo ove sorse come figura creata giurisprudenzialmente per meglio tutelare l'interesse del soggetto vincitore del giudicato, vista la difficile possibilità che nella pratica ciò fosse fatto dal giudice. Iscritto ad apposito albo della Commissione Tributaria Regionale cui ogni giudice del distretto regionale può attingere, viene nominato nell'ambito del giudizio di ottemperanza al fine di emanare i provvedimenti che avrebbe dovuto emettere l'Amministrazione inadempiente. Emessa la sentenza da parte del giudice, questa ha un effetto ripristinatorio grazie al quale la Amministrazione deve agire come avrebbe dovuto fare sin dall'inizio. Se ciò non viene "ottemperato" interviene il commissario ad acta.

Commissione Tributaria di I grado

È l'organo della giurisdizione tributaria competente a risolvere le controversie, aventi ad oggetto un tributo, instaurate impugnando un atto emesso dall'Ente impositore.

Commissione Tributaria Provinciale

Corrisponde nelle Regioni diverse da quella del Trentino Alto Adige – Südtirol alla Commissione Tributaria di I grado (prevista con questo nome solo per le Province Autonome di Bolzano e di Trento).

Commissione Tributaria di II grado

È l'organo della giurisdizione tributaria competente a risolvere le controversie instaurate avverso provvedimenti giudiziari emessi dall'organo di grado inferiore.

Commissione Tributaria Regionale

Corrisponde nelle Regioni diverse da quella del Trentino – Alto Adige alla Commissione Tributaria di II grado (prevista con questo nome solo per le Province Autonome di Bolzano e di Trento).

Commissione Tributaria Centrale

Abbreviato C.T.C. – le decisioni impugnabili davanti alla C.T.C. erano quelle emesse dalle Commissioni tributarie di secondo grado (articolo 3 del d.P.R. 636/1972), che avevano sede presso ciascun capoluogo di provincia e che sono state soppresse, con effetto dal 1° aprile 1996, dall'articolo 42, comma 2, del d. lgs. 545/1992.

Questi contenziosi si svolgono oggi dinanzi alle sezioni regionali della C.T.C. con applicazione delle disposizioni processuali disciplinate dal d.P.R. 636/1972, fino ad esaurimento delle attività previste al 31 dicembre 2013.

Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Abbreviato CPGT - nell'ordinamento italiano è l'organo di autogoverno dei magistrati delle Commissioni Tributarie e adotta tutti i provvedimenti relativi ai suoi componenti.

Contributo Unificato Tributario

Abbreviato C.U.T. - è la quota che il ricorrente sopporta per il servizio "giustizia" richiesto, commisurata al valore di lite dell'atto impositivo nella misura in cui viene impugnato.

CTU

Per esteso Consulente Tecnico d'Ufficio - è un professionista abilitato, iscritto ad apposito albo della Commissione Tributaria Regionale cui ogni giudice tributario del distretto regionale può attingere in quelle controversie che richiedono particolari competenze.

Formula esecutiva

È un requisito indispensabile affinché i provvedimenti giudiziari e gli atti ricevuti da notaio o pubblico ufficiale, *spediti in forma esecutiva*, possano acquistare valore e forza di *titolo esecutivo*. Consiste in un'ingiunzione scritta, fatta dal cancelliere o dal notaio e rivolta a tutti gli ufficiali giudiziari di portare ad attuazione il titolo esecutivo.

Giurisdizione

È una delle funzioni fondamentali dello Stato, esercitata dai magistrati che costituiscono l'ordine giudiziario. È diretta all'applicazione delle norme giuridiche ai singoli casi concreti. La giurisdizione si distingue in ordinaria e speciale. La giurisdizione ordinaria è esercitata da magistrati ordinari e riguarda le materie che la legge non riserva ai giudici speciali. Sono organi della giurisdizione ordinaria, ad esempio, il Tribunale e la Corte di Cassazione. La giurisdizione speciale, invece, riguarda materie che la legge riserva a una magistratura speciale. Sono organi della giurisdizione speciale, ad esempio, i Tribunali Amministrativi Regionali, il Consiglio di Stato e le Commissioni Tributarie. Lo strumento principale dell'attività giurisdizionale è il processo, che attraverso il contraddittorio delle parti mira alla pronuncia di

un provvedimento, ad esempio una sentenza, con cui la legge viene interpretata e applicata al caso concreto.

Grado di giudizio

Indica la fase in cui si trova un giudizio: l'ordinamento italiano accoglie il principio del "doppio grado di giudizio" secondo il quale è ammesso un riesame della decisione emessa in primo grado. Il giudizio di primo grado è quello in cui il giudice esamina e giudica una causa nel merito per la prima volta, mentre il secondo grado (o grado d'appello) quello in cui altro giudice riesamina e si pronuncia sulla stessa causa per una seconda volta. È inoltre ammesso un giudizio di legittimità, ossia di controllo sulla corretta applicazione del diritto dei precedenti gradi di giudizio, che si svolge avanti alla Corte di Cassazione.

Gratuito patrocinio

Oggi definito come "Patrocinio a spese dello Stato". Si tratta di un beneficio previsto dalla Costituzione relativo al riconoscimento dell'assistenza legale gratuita, per promuovere un giudizio o per difendersi davanti al giudice, alle persone che non sono in grado di sostenerne le spese. Al pagamento delle spese (avvocati, consulenti) provvede lo Stato.

Impugnazione

È l'azione mediante la quale si sottopone all'esame del giudice un provvedimento (amministrativo o giurisdizionale) che si ritiene, in tutto o in parte, viziato. Attraverso l'impugnazione è possibile, quindi, chiedere un controllo anche di un provvedimento giurisdizionale ad un giudice diverso da quello che lo ha emesso e ottenere così una nuova pronuncia giurisdizionale sul medesimo caso.

Massimario

L'Ufficio del Massimario è l'ufficio, sito presso la Corte di Cassazione, con il compito di massimare le più significative sentenze di legittimità che la Corte pronuncia.

La massima di una sentenza consiste in una o più brevi frasi che riassumono sinteticamente il principio di diritto affermato nella sentenza stessa, seguito talvolta da una breve descrizione della fattispecie concreta su cui il giudice si è pronunciato. Le massime vengono poi raccolte in un "Massimario Annuale" che contiene tutte le sentenze massimate durante ciascun anno giudiziario.

Il Massimario della Cassazione, cui sono addetti complessivamente trentasette giudici di carriera, divisi in un Ufficio del Ruolo e del Massimario Civile ed un Ufficio del Ruolo e del Massimario Penale, permette la consolidazione della giurisprudenza di legittimità della Cassazione ed un più efficace svolgimento della funzione nomofilattica, consistente nell'assicurare la corretta ed uniforme applicazione del diritto.

L'attività di massimazione delle altre diverse sentenze, anche di merito, è svolta dai competenti organi giurisdizionali (Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Tribunali Militari, Commissioni Tributarie Regionali, Corti d'Appello etc.) mediante appositi uffici interni.

Notificazione

È l'attività con la quale l'ufficiale giudiziario o altra persona specificamente indicata dalla legge (messo comunale, polizia giudiziaria, messo speciale dell'ufficio registro) porta formalmente un atto a conoscenza del destinatario, attraverso la consegna di una copia conforme all'originale dell'atto.

Processo

È l'insieme delle attività previste e disciplinate da norme giuridiche (così dette "norme processuali") attraverso le quali viene esercitata la giurisdizione: si svolge davanti ad un giudice, con la partecipazione dei soggetti interessati (le parti del giudizio) e mira ad una pronuncia finale (il provvedimento giurisdizionale, ad esempio una sentenza) che impone l'applicazione della legge al caso concreto.

R.G.A.

Per esteso Registro Generale Appelli - è quel registro in cui vengono iscritti a ruolo i ricorsi in appello; a ciascuno di essi, secondo la cronologia dei depositi, viene attribuito un numero identificativo a cui bisogna sempre far riferimento per gli atti successivi dell'iter procedimentale.

Ricorso

È uno degli atti introduttivi del processo e consiste nella richiesta, fatta da un soggetto ad un'autorità, di esaminare una determinata situazione al fine di ottenere un provvedimento.

Nel processo tributario tale atto viene indirizzato alla Commissione Tributaria Provinciale competente per territorio.

Sentenza

È il provvedimento giurisdizionale contenente una decisione, emanata dal giudice che definisce il grado di giudizio. La sua forma è stabilita dalla legge, è pronunciata "in nome del popolo italiano" con l'intestazione "Repubblica italiana". Contiene il dispositivo (l'enunciazione della decisione del giudice in forma sintetica) e la motivazione (l'insieme delle ragioni che giustificano la decisione del giudice).

Valore della lite

È il valore economico della causa instaurata. Nel processo tributario il valore è dato dall'importo del tributo (esclusi interessi e sanzioni) oggetto della controversia ovvero, nel caso dell'impugnazione di un provvedimento che ha per oggetto solo sanzioni, dalla loro somma.

Valore indeterminabile

Si ha quando è impossibile determinare un valore economico di causa e, con riferimento al procedimento tributario, quando non si ha un tributo/sanzione di riferimento (es. operazioni catastali inerenti rendita e classamento, provvedimenti di cancellazioni o di dinieghi di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS, dinieghi di autotutela etc.).

Riferimenti

Associazione Magistrati Tributarî – *Codice etico*

<http://www.altalex.com/index.php?idnot=17684>

Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Delibera n. 1270 del 10 giugno 2014 (G.U. del 22 luglio 2014 n. 168) *Regolamento per il procedimento disciplinare nei confronti dei componenti delle commissioni tributarie regionali e provinciali*

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario;jsessionid=Kq1vCbWcGgDO9MKX5cJ2xw.ntc-as4-guri2a?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2014-07-22&atto.codiceRedazionale=14A05649&elenco30giorni=false

Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (13G00104)*

<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>

CARTA DEI SERVIZI

Commissione Tributaria di II Grado di BOLZANO

via Roma, 100/B – 39100 Bolzano

Centralino: 06 93830471 (Telefonia Voip) Postafax: 06 93833107

e-mail: ctrib.2.bz@finanze.it

pec: CommTribIIgrdBZ@pce.finanze.it

www.finanze.it

Edizione novembre 2014

*A condizione che ne sia citata la fonte e la data di aggiornamento,
sono a chiunque liberamente consentite, in forma integrale o parziale,
sia la diffusione in rete sia la riproduzione su qualsiasi supporto di tipo elettronico;
la stampa su qualsiasi supporto di tipo cartaceo
è consentita solo in versione integrale ed in quadricromia.*



GIUSTIZIA TRIBUTARIA
DELL'ALTO ADIGE